

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.4 platné od 1. 1. 2011 a závazným pokynem ČTÚ č. 45/2009, kterým se stanoví jednotný postup při zadávání a evidenci veřejných zakázek.

ZADAVATEL

Název zadavatele: **Česká republika – Český telekomunikační úřad**
Sídlo zadavatele: Sokolovská 58/219, Praha 9
IČ: 70106975
DIČ: CZ70106975 (není plátce DPH)
Zastoupená: PhDr. Pavlem Dvořákem, CSc., předsedou Rady ČTÚ
Tel: +420 224 004 751
Fax: +420 224 004 811

NÁZEV ZAKÁZKY

**„ZAJIŠTĚNÍ ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU „ZVÝŠENÍ EFEKTIVITY SPRÁVY
KMITOČTOVÉHO SPEKTRA“**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. Základní údaje o zakázce

Zadavatel:	Česká republika – Český telekomunikační úřad
Adresa sídla zadavatele:	Sokolovská 58/219, 190 00 Praha 9
Adresa pro doručování písemností:	poštovní přihrádka 02, 225 02 Praha 025
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	PhDr. Pavel Dvořák, CSc. předseda Rady Českého telekomunikačního úřadu, tel. 224 004 836, e-mail: dvorakp@ctu.cz
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Vítězslav Tůma vedoucí samostatného oddělení projektového řízení tel.: 224 004 865 e-mail:tumav@ctu.cz
Druh zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Specifikace předmětu zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je zajištění řízení a administrace projektu „Zvýšení efektivity správy kmitočtového spektra“ dodavatelem včetně zajištění závěrečného vyhodnocení projektu. Blíže viz vymezení předmětu zakázky.
Předpokládaná hodnota zakázky (bez DPH):	603.750,- Kč (slovy: šestsetřítisícšestpadesátkorunčeských)
Úhrada nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace:	Zdarma.
Lhůta pro podání nabídek:	23. května 2011 do 10:00 hodin. Za rozhodující je vždy považován okamžik doručení nabídky zadavateli. Do výběrového řízení nebudou zařazeny nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.00/59.00014
Název projektu:	Zvýšení efektivity správy kmitočtového spektra
IČ zadavatele:	70106975
DIČ zadavatele:	CZ70106975 (není plátcem DPH)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. Vymezení předmětu zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). Zadávací řízení se řídí „Přílohou D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.4“.

CPV kód: 72224000-1 „Poradenské služby v oblasti řízení projektů“

Zadavatel realizuje projekt „Zvýšení efektivity správy kmitočtového spektra“ (dále jen „projekt“).

Cílem projektu je v oblasti správy kmitočtového spektra zajistit větší efektivitu a transparentnost výkonu státní správy Českého telekomunikačního úřadu (dále jen Úřad), snížení byrokratické zátěže a celkové zkvalitnění služeb pro občany a firmy.

Cíle dosáhneme realizací klíčových aktivit projektu a implementací jejich výstupů a doporučení v Úřadu. Výstupem klíčových aktivit projektu budou doporučení k optimalizaci procesů způsobu přijímání, evidování a vymáhání plateb za využívání kmitočtů, návrh systému pro evidenci subjektů a kmitočtů v souvislosti s veřejným oprávněním a zefektivnění připomínkování a vydávání legislativních dokumentů Úřadu.

Projekt je určen pro cílovou skupinu zaměstnanců Úřadu. Cílovou skupinou z širšího pohledu výstupu projektu jsou kromě zaměstnanců Úřadu i občané a firmy využívající veřejných služeb Úřadu jako regulátora správy kmitočtového spektra.

Klíčové aktivity projektu bude koordinovat realizační tým projektu složený ze zaměstnanců Úřadu.

Cílem projektu je zvýšit efektivnost správy kmitočtového spektra.

Specifické cíle:

1. provést restrukturalizaci způsobu přijímání, evidování a vymáhání plateb za využívání kmitočtů v rámci Úřadu;
2. zjednodušit a zpřístupnit agendy související s udělováním povolení k využívání kmitočtového spektra;
3. zefektivnit připomínkování a vydávání legislativních dokumentů Úřadu;
4. proškolení zaměstnance Úřadu na implementaci výstupů z analýz a na využití zpracované metodiky.

Klíčové aktivity:

- restrukturalizace způsobu přijímání, evidování a vymáhání plateb za využívání kmitočtů v rámci Úřadu;
- zjednodušení a zpřístupnění agend souvisejících s udělováním povolení k využívání kmitočtového spektra;
- zefektivnění připomínkování a vydávání legislativních dokumentů Úřadu.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění řízení a administrace projektu dodavatelem včetně zajištění závěrečného vyhodnocení projektu zahrnující zejména následující činnosti:

- provádění poradenství ohledně pravidel dotačního programu;
- kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace zpracování průběžných a etapových zpráv;
- asistence při vyhotovení monitorovacích zpráv (průběžné monitorovací zprávy);
- zpracování žádosti o změnu v realizaci projektu;
- zastupování zadavatele při jednáních s řídicím orgánem;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- sledování realizace projektu a vypracování a předkládání dalších potřebných dokumentů v řádných termínech poskytovateli dotace;
- řízení změn v projektu;
- zpracování závěrečné zprávy, včetně vyúčtování projektu a všech povinných příloh;
- zpracování závěrečného formuláře vyhodnocení projektu
- zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové náplně;
- zajištění věcného vyhodnocení projektu pro poskytovatele dotace v požadovaném rozsahu a termínu tj. vypracování závěrečné monitorovací zprávy včetně žádosti o platbu a dalších povinných příloh a její předložení v řádném termínu poskytovateli dotace;
- zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků řídicího orgánu.

3. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací:	ihned po uzavření smlouvy
Předpokládaný termín dokončení prací:	28. února 2013
Konec plnění zakázky:	bude shodný s termínem odevzdání závěrečného vyhodnocení projektu na základě podpisu předávacího protokolu zadavatelem
Místem plnění zakázky:	v sídle zadavatele

4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 603.750,- Kč
(slovy: šeststřítisícšedmdesátikorunčeských) bez DPH.

5. Kvalifikace uchazečů

5.1 Splnění kvalifikace

5.1.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam společníků nebo členů, jde-li o právnickou osobu;
- l) který předloží seznam zaměstnanců nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách;
- m) který, v souladu s čl. 1 odst. 7 Přílohy D9 Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek, ve verzi 1.4, předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče, v němž uchazeč čestně prohlásí, že se „nepodílel na přípravě, nebo zadávání této veřejné zakázky, a že se nepodílel na zpracování žádosti o finanční podporu projektu „Zvýšení efektivity správy kmitočtového spektra“; a
- n) který, má-li formu akciové společnosti, má vydány pouze akcie na jméno a předložil aktuální seznam akcionářů.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění ve vztahu k výše uvedeným požadavkům podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče, v němž uchazeč čestně prohlásí splnění tohoto požadavku.

5.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v originále nebo v kopii ne starší 90 dnů.
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, v originále nebo úředně ověřené kopii.

5.1.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

který má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě, a splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže předložením originálu nebo prosté kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu v rozsahu plnění pojistné částky minimálně ve výši 15 000 000 Kč.

5.1.4 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) seznam významných služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky (řízení a administrace projektů spolufinancovaných z fondů EU) poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí;

Splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením:

seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to takových, které souvisejí s předmětem veřejné zakázky. Z toho musí být:

- i. minimálně pět významných služeb poskytnutých nebo aktuálně poskytovaných při řízení projektů ve fázi jejich realizace v rámci operačních programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie s tím, že minimálně jedna služba musí být poskytována nebo poskytnuta v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
- ii. minimálně tři služby poskytnuté při přípravě žádosti o dotaci v rámci operačních programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie s tím, že minimálně jedna žádost musí být v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. originál, ověřená, nebo prostá osvědčení vydaného veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. originál, ověřená, nebo prostá kopie osvědčení vydaného jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

- b) seznamu techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým, jež se bude podílet na plnění veřejné zakázky s uvedením délky jejich praxe jednotlivých pracovníků v rámci činnosti shodné či obdobné s předmětem plnění veřejné zakázky.

Splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením:

1. seznamu členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace;

Seznam bude zahrnovat minimálně tři členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího realizačního týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera – budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu jiného člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- i. Celý realizační tým, všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání a všichni členové realizačního týmu musí být bezúhonní.
- ii. Vedoucí realizačního týmu musí mít praxi v délce nejméně 3 let s poradenstvím souvisejícím s předmětem zakázky (poradenství při realizaci, administraci a/nebo monitoringu projektů spolufinancovaných z fondů EU) a zkušenost s řízením minimálně 5 projektů spolufinancovaných z fondů EU, z toho minimálně jedním projektem v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů nebo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Vedoucí realizačního týmu musí mít dále znalost českého jazyka přinejmenším na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk).
- iii. Nejméně jeden člen realizačního týmu musí mít zkušenosti s realizací, administrací a monitoringem projektů spolufinancovaných z fondů EU, a to v délce nejméně 3 roky a zkušenost nejméně se třemi projekty spolufinancovanými z fondů EU.
- iv. Nejméně jeden člen realizačního týmu musí mít zkušenosti s přípravou žádostí o dotaci z fondů EU v délce nejméně 3 roky.

Přílohu seznamu členů realizačního týmu bude tvořit:

- i. strukturovaný profesní životopis jednotlivých členů realizačního týmu, dle níže uvedených minimálních údajů;
- ii. čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsané těmito členy realizačního týmu;

Strukturované profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- funkce při plnění veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání,
- délka odborné praxe,
- relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel (kterými se prokazuje splnění požadavků na relevantní zkušenosti člena týmu),
- přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky.

5.2 Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska výše stanovených předpokladů v souladu s touto zadávací dokumentací metodou „splnil – nesplnil“.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. Způsob zpracování a forma nabídky

6.1 Nabídka musí obsahovat

- a) Identifikaci uchazeče a kontaktní osobu/y uchazeče včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy – viz Krycí list dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace;
- b) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- c) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- d) Doklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů;
- e) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- f) Celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v Kč (ve struktuře: cena bez DPH, DPH, cena včetně DPH);
- g) Metodologii postupu při plnění předmětu veřejné zakázky;
- h) Návrh harmonogramu prací;
- i) Návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, uchazeč závazně použije jako vzor smlouvy podle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, kam doplní pouze chybějící údaje týkající se identifikace, ceny atd., jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy připojí uchazeč návrh metodologie postupu při plnění předmětu zakázky.

6.2 Požadavky na zpracování metodologie postupu při plnění předmětu zakázky:

Uchazeč popíše, jakým způsobem přistoupí k poskytování služeb popsanych v rámci předmětu veřejné zakázky, zejména při:

- Zpracování průběžných/etapových, mimořádných a závěrečných monitorovacích zpráv a příloh.
- Zpracování žádostí o platbu a příloh.
- Zajištění publicity projektu – plán publicity, kontrola samostatně vytvořených propagačních materiálů, doporučení opatření na zajištění publicity.
- Finančním řízení projektů – kontrola účetních dokladů, jejich věcné správnosti a provázanosti s žádostí o platbu včetně soupisky všech faktur, kontrola způsobilosti výdajů projektů.
- Sledování naplňování harmonogramu projektu včetně termínů podávání žádostí o platbu.
- Předcházení a řešení vzniku rizik týkajících se administrace a monitoringu projektu.
- Vypracování a předložení oznámení o změnách v projektech pro poskytovatele dotace.
- Sledování plnění monitorovacích indikátorů projektů – sledování monitorovacích ukazatelů projektů, řešení nestandardních situací, kontrola dodržování monitorovacích ukazatelů.
- Kontrole plnění závazků vyplývajících z realizace projektů v provozní fázi a udržitelnosti projektů – činnosti vedoucí k zajištění naplňování udržitelnosti projektů zpracování zpráv o udržitelnosti projektů.

6.3 Formální požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude zpracována písemně v listinné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jedné) kopii, které budou vzájemně rozlišitelné, součástí nabídky bude CD, nebo DVD s nabídkou ve formátu MS Office, nebo PDF;
- c) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Součástí nabídky bude obsah nabídky.
- d) Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou;

- f) Nabídku podá uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné zalepené obálce. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru.

7. Způsob a místo podání nabídek

Uchazeči podají písemnou nabídku v jedné zalepené obálce nebo obalu následujícím způsobem:

- Obálka bude dále označena heslem „NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ „ZAJIŠTĚNÍ ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU „ZVÝŠENÍ EFEKTIVITY SPRÁVY KMITOČTOVÉHO SPEKTRA“ a doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou do kanceláře na adresu pro doručování zadavatele k rukám Ing. Vítězslava Tůmy, vedoucího samostatného oddělení projektového řízení.
- Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla uchazečem podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálka nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeče je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadání. Žádost se podává zadavateli písemně v listinné podobě nebo e-mailem nebo faxem a musí být zadavateli (uvedené kontaktní osobě) doručena nejpozději 6 dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadání doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podávání nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni nebo uchazečům, kteří jsou zadavateli jinak známi a současně zveřejní na internetových stránkách www.esfcr.cz.

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Ing. Vítězslav Tůma e-mail: tumav@ctu.cz, tel.: 224 004 865, fax.:224 004 811

Česká republika – Český telekomunikační úřad

Se sídlem: Sokolovská 219, Praha 9

Adresa pro doručování písemností: poštovní přihrádka 02, 225 02 Praha 025

9. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílní hodnotící kritéria:

1. Nabídková cena s váhou 50 %
2. Metodologie postupu při plnění předmětu zakázky s váhou 50 %

Způsob hodnocení nabídek:

Ad 1. Nabídková cena s váhou 50%



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Pro číselně vyjádřitelné kritérium „Celková nabídková cena“, kdy nejhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu vyjádřenou v Kč, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu podle vzorce:

nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)

$$100 * \frac{\text{cena hodnocené nabídky}}{\text{váha pro kritérium (v \%)}}$$

(Pozn.: „váha (v %)“ se pro toto kritérium vyjadřuje jako 0,50.)

Přičemž platí, že nejhodnější je ta nabídka, která získá na základě hodnocení tohoto kritéria nejvyšší bodovou hodnotu.

Ad 2. Metodologie postupu při plnění předmětu zakázky s váhou 50 %

Hodnotící komise bude posuzovat zejména:

- Uchazečem nabízený způsob komunikace s příjemcem dotace.
- Komplexnost metodiky pro postižení všech částí plnění – poskytovaných služeb.
- Vzájemnou provázanost a návaznost jednotlivých aktivit zakázky.
- Vhodnost použitých metod k realizaci jednotlivých částí zakázky.
- Kvalitu a propracovanost návrhu upozorňování konečných příjemců na termíny jejich povinností.
- Formu a metodu komunikace s týmem Českého telekomunikačního úřadu (uchazeč uvede např. svou časovou dostupnost, formu kontaktu, četnost atd.).

Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „Metodologie postupu při plnění předmětu zakázky“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle vzorce:

$$\text{počet bodů hodnocené nabídky} * \text{váha pro kritérium (v \%)}$$

(Pozn.: „váha (v %)“ se pro toto kritérium vyjadřuje jako 0,50.)

Hodnotitelé jsou povinni do zápisu zdůvodnit své hodnocení.

10. Celkové hodnocení nabídek

Sestavení celkového pořadí nabídek:

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení za obě ohodnocená kritéria se sečtou. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejuspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Nabídka, která získala nejvíce bodů je tedy nabídkou vítěznou.

11. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v návrhu smlouvy - viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

12. Ostatní podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Zadavatel je povinen resp. oprávněn v souladu s Přílohou D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.4., kterou se zadávací řízení řídí, zrušit zadávací řízení za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny uchazeče, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti. O zrušení zadávacího řízení zadavatel uchazeče informuje doporučeným dopisem, elektronicky (e-mailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace. Informaci o zrušení zadávacího řízení s odůvodněním uvede zadavatel v Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok na úhradu nákladů, nebo škody.
- V případě, že během lhůty k podání nabídek dojde ke zrušení řízení, zadavatel uveřejní tuto informaci na <www.esfcr.cz>.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Uchazeč rovněž nesmí participovat ve výběrovém řízení vícekrát než jednou, např. při společné nabídce více uchazečů předkládajících jinou nabídku či jako subdodavatel jiného uchazeče. Jeden subdodavatel však může být subdodavatelem více uchazečů.
- Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

V Praze dne 17. dubna 2011

.....
zadavatel

Přílohy zadávací dokumentace:
Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
Příloha č. 2 – Návrh smlouvy