



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Český telekomunikační úřad

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

Český telekomunikační úřad
SAMOSTATNÉ ODDĚLENÍ
PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3 platné od 15. 10. 2009 a závazným pokynem ČTÚ č. 45/2009, kterým se stanoví jednotný postup při zadávání a evidenci veřejných zakázek.

ZADAVATEL

Název zadavatele: **Česká republika – Český telekomunikační úřad**
Sídlo zadavatele: Sokolovská 219, Praha 9
IČ: 70106975
DIČ: CZ70106975 (není plátce DPH)
Zastoupená: PhDr. Pavlem Dvořákem, CSc., předsedou Rady ČTÚ
Tel: +420 224 004 751
Fax: +420 224 004 811

NÁZEV ZAKÁZKY

**„ZAJIŠTĚNÍ ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU EFEKTIVNÍ SPRÁVA ČESKÉHO
TELEKOMUNIKAČNÍHO ÚŘADU VE FÁZI JEHO REALIZACE“**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Český telekomunikační úřad

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. Základní údaje o zakázce

Zadavatel:	Česká republika – Český telekomunikační úřad
Adresa sídla zadavatele:	Sokolovská 219, Praha 9
Adresa pro doručování písemností:	poštovní přihrádka 02, 225 02 Praha 025
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	PhDr. Pavel Dvořák, CSc, Předseda Rady Českého telekomunikačního úřadu, tel. 224 004 836, e-mail: dvorakp@ctu.cz
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Vítězslav Tůma vedoucí samostatného oddělení projektového řízení tel.: 224 004 865 e-mail: tumav@ctu.cz
Druh zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Specifikace předmětu zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je zajištění řízení a administrace projektu Efektivní správa Českého telekomunikačního úřadu dodavatelem včetně zajištění závěrečného vyhodnocení projektu. Blíže viz vymezení předmětu zakázky.
Předpokládaná hodnota zakázky (bez DPH):	890.000 Kč (slovy: osmsetdevadesátisíkorunčeských)
Úhrada nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace:	Zdarma.
Lhůta pro podání nabídek:	30. 8. 2010 do 10:00 hodin. Za rozhodující je vždy považován okamžik doručení nabídky zadavateli. Do výběrového řízení nebudou zařazeny nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.00/48.00030
Název projektu:	Efektivní správa Českého telekomunikačního úřadu.
IČ zadavatele:	70106975
DIČ zadavatele:	CZ70106975 (není plátcem DPH)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Český telekomunikační úřad

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

2. Vymezení předmětu zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění. Zadávací řízení se řídí „Přílohou D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.3.“.

CPV kód: 72224000-1

Zadavatel realizuje projekt Efektivní správa Českého telekomunikačního úřadu (dále jen „projekt“).

Cílem projektu je zajištění větší efektivity a transparentnosti výkonu státní správy Českého telekomunikačního úřadu (dále jen Úřad), snížení byrokratického zatížení Úřadu, posilování institucionální kapacity Úřadu a zkvalitnění služeb pro cílového klienta Úřadu. Těchto cílů bude dosaženo pomocí analýzy procesů v Úřadě v návaznosti na zavedení datových schránek, úpravou stávajících informačních systémů pro efektivnější fungování lidských zdrojů Úřadu, dále optimalizací organizační struktury Úřadu v návaznosti na analýzu procesů a pracovních pozic, kompletní analýzou a následnou implementací procesů agendy zpracování a vyřizování sporů z pohledu zákazníků Úřadu a systémovou podporou interního auditu a nastavením automatizovaných metrik klíčových činností Úřadu.

Cíle projektu bude dosaženo realizací následujících klíčových aktivit:

- Systematizace procesů Úřadu v souvislosti se zavedením datových schránek s dopady na lidské zdroje
- Optimalizace organizační struktury v návaznosti na analýzu procesů a pracovních pozic
- Optimalizace procesů komunikace v rámci i vně Úřadu, zefektivnění zpracování a rozhodování sporů
- Systémová podpora interního auditu, nastavení automatizovaných metrik klíčových činností

Předmětem veřejné zakázky je zajištění řízení a administrace projektu dodavatelem včetně zajištění závěrečného vyhodnocení projektu zahrnující zejména následující činnosti:

- provádění poradenství ohledně pravidel dotačního programu;
- kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace zpracování průběžných a etapových zpráv;
- asistence při vyhotovení monitorovacích zpráv (průběžné monitorovací zprávy);
- zpracování žádosti o změnu v realizaci projektu;
- zastupování zadavatele při jednáních s řídicím orgánem;
- sledování realizace projektu a vypracování a předkládání dalších potřebných dokumentů v řádných termínech poskytovateli dotace;
- řízení změn v projektu;
- zpracování závěrečné zprávy, včetně vyúčtování projektu a všech povinných příloh;
- zpracování závěrečného formuláře vyhodnocení projektu
- zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové naplně;
- zajištění věcného vyhodnocení projektu pro poskytovatele dotace v požadovaném rozsahu a termínu tj. vypracování závěrečné monitorovací zprávy včetně žádosti o platbu a dalších povinných příloh a její předložení v řádném termínu poskytovateli dotace
- zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků řídicího orgánu.

3. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín dokončení prací: 31. květen 2013



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Český telekomunikační úřad

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

Konec plnění zakázky: bude shodný s termínem odevzdání závěrečného vyhodnocení projektu na základě podpisu předávacího protokolu zadavatelem

Místem plnění zakázky: v sídle zadavatele

4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 890.000,- Kč (slovy: osmsetdevadesátisíkorunčeských) bez DPH.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1 Splnění kvalifikace

5.1.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu 40),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění ve vztahu k výše uvedeným požadavkům podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele, v němž dodavatel čestně prohlásí splnění tohoto požadavku.

5.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v originále nebo úředně ověřené kopii ne starší 90 dnů.
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, v originále nebo úředně ověřené kopii.

5.1.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

který má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže předložením originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu v rozsahu plnění pojistné částky minimálně ve výši 1 800 000 Kč.

5.1.4 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) seznam významných služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky (řízení a administrace projektů financovaných z Evropských fondů) poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením:

1. seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to takových, které souvisejí s předmětem veřejné zakázky, z toho:
 - a. minimálně 30 významných služeb poskytnutých při řízení projektů ve fázi jejich realizace v rámci operačních programů spolufinancovaných

ze strukturálních fondů Evropské unie s tím, že minimálně 20 asistencí musí být směřováno na projekty veřejné správy (kraje, obce, státní správa).

- b. minimálně 30 služeb poskytnutých při přípravě žádosti o dotaci v rámci operačních programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie s tím, že minimálně 20 asistencí musí být směřováno na projekty veřejné správy (kraje, obce, státní správa).

2. příloh seznamu - osvědčení, a to:

- a. minimálně 10 osvědčení o poskytnutí významných služeb dle bodu 1 písm. a)
- b. minimálně 10 osvědčení o poskytnutí významných služeb dle bodu 1 písm. b)

- b) seznamu techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým, jež se bude podílet na plnění veřejné zakázky s uvedením délky jejich praxe jednotlivých pracovníků v rámci činnosti shodné či obdobné s předmětem plnění veřejné zakázky.

Splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením:

- 1. seznamu členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace;

Seznam bude zahrnovat minimálně čtyři členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera – budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 5 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- i. Všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání (ekonomický nebo právní směr) a všichni členové týmu musí být bezúhonní.
- ii. Vedoucí týmu musí mít praxi ve veřejném sektoru (veřejné správě) v délce nejméně 3 let a mít zkušenosti s poradenstvím souvisejícím s předmětem zakázky (poradenství při realizaci, administraci a/nebo monitoringu projektů spolufinancovaných z fondů EU) minimálně 5 let a mít znalost českého jazyka přinejmenším na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk).
- iii. Nejméně tři členové realizačního týmu musí mít zkušenosti s přípravou, realizací, administrací a monitoringem projektů spolufinancovaných z fondů EU a to každý nejméně s 10 službami.
- iv. Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenosti s personálním řízením a to nejméně v délce 10 let.

- v. Minimálně dva členové týmu musí mít zkušenosti s projekty (přípravou či řízením), jejichž součástí byly optimalizace informačních systémů.
- vi. Minimálně čtyři členové týmu musí být certifikovaní dle IPMA minimálně ve stupni D. (splnění výše uvedených požadavků je možno u členů týmu vzájemně kombinovat)

Přílohu seznamu členů realizačního týmu bude tvořit:

- i. strukturovaný profesní životopis jednotlivých členů realizačního týmu, dle níže uvedených minimálních údajů;
- ii. čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu;
- iii. kopie dokladu prokazujícího ukončené vysokoškolské vzdělání člena týmu (postačuje prostá kopie)
- iv. kopie dokladu prokazující certifikaci členů dle IPMA (postačuje prostá kopie)
- v. Strukturované profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:
 - vi. jméno a příjmení člena realizačního týmu,
 - vii. funkce při plnění veřejné zakázky,
 - viii. dosažené vzdělání,
 - ix. délka odborné praxe,
 - x. relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel (kterými se prokazuje splnění požadavků na relevantní zkušenosti člena týmu),
 - xi. přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky.

5.2 Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska výše stanovených předpokladů v souladu s touto zadávací dokumentací metodou „splnil – nesplnil“.

6. Způsob zpracování a forma nabídky

6.1 Nabídka musí obsahovat

- a) Identifikaci uchazeče a kontaktní osobu/y uchazeče včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy – viz Krycí list dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace;
- b) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- c) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- d) Doklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů;
- e) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- f) Celkovou nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v Kč (ve struktuře: cena bez DPH, DPH, cena včetně DPH);
- g) Metodologii postupu a způsobu komunikace se zadavatelem při plnění předmětu veřejné zakázky;
- h) Návrh harmonogramu prací;
- i) Návrh smlouvy zpracovaný v intencích této veřejné zakázky, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče;

6.2 Požadavky na zpracování metodologie postupu a způsobu komunikace se zadavatelem při plnění předmětu zakázky:

Uchazeč popíše, jakým způsobem přistoupí k poskytování služeb popsanych v rámci předmětu veřejné zakázky, zejména při:

- Zpracování průběžných/etapových, mimořádných a závěrečných monitorovacích zpráv a příloh.

- Zpracování žádostí o platbu a příloh.
- Zajištění publicity projektu – plán publicity, kontrola samostatně vytvořených propagačních materiálů, doporučení opatření na zajištění publicity.
- Finančním řízení projektů – kontrola účetních dokladů, jejich věcné správnosti a provázanosti s žádostí o platbu včetně soupisky všech faktur, kontrola způsobilosti výdajů projektů.
- Sledování naplňování harmonogramu projektu včetně termínů podávání žádostí o platbu.
- Předcházení a řešení vzniku rizik týkajících se administrace a monitoringu projektu.
- Vypracování a předložení oznámení o změnách o změnách v projektech pro poskytovatele dotace
- Sledování plnění monitorovacích indikátorů projektů – sledování monitorovacích ukazatelů projektů, řešení nestandardních situací, kontrola dodržování monitorovacích ukazatelů.
- Kontrole plnění závazků vyplývajících z realizace projektů v provozní fázi a udržitelnosti projektů – činnosti vedoucí k zajištění naplňování udržitelnosti projektů zpracování zpráv o udržitelnosti projektů.

6.3 Formální požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jediné) kopii, které budou vzájemně rozlišitelné;
- c) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Součástí nabídky bude obsah nabídky.
- d) Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou;
- f) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné zalepené obálce. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru;

7. Způsob a místo podání nabídek

Dodavatelé podají písemnou nabídku v jedné zalepené obálce nebo obalu následujícím způsobem:

obálka bude dále označena heslem „NEOTEVÍRAT – „ZAJIŠTĚNÍ ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU EFEKTIVNÍ SPRÁVA ČESKÉHO TELEKOMUNIKAČNÍHO ÚŘADU VE FÁZI JEHO REALIZACE“ a doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou do kanceláře na adresu sídla zadavatele k rukám Ing. Vítězslava Tůmy, vedoucího samostatného oddělení projektového řízení.

Na obálkách musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení ve smyslu §71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadání. Žádost se podává zadavateli písemně nebo e-mailem nebo faxem a musí být zadavateli (uvedené kontaktní osobě) doručena nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadání doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podávání nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatele i všem ostatním dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni nebo jsou zadavateli jinak známi a současně zveřejní na internetových stránkách www.esfcr.cz.

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Ing. Vítězslav Tůma e-mail: tumav@ctu.cz, tel.: 224 004 865

Česká republika – Český telekomunikační úřad

Se sídlem: Sokolovská 219, Praha 9

Adresa pro doručování písemností: poštovní příhrádka 02, 225 02 Praha 025

9. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Díličí hodnotící kritéria:

1. Nabídková cena s váhou 50 %
2. Metodologie postupu a způsobu komunikace se zadavatelem při plnění předmětu zakázky s váhou 50 %

Způsob hodnocení nabídek:

Ad 1. Nabídková cena s váhou 50%

Pro číselně vyjádřitelné kritérium „Celková nabídková cena“, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu vyjádřenou v Kč, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu podle vzorce:

nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)

$100 * \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} * \text{váha pro kritérium (v \%)}$

cena hodnocené nabídky

(Pozn.: „váha (v %)“ se pro toto kritérium vyjadřuje jako 0,50.)

Přičemž platí, že nejvýhodnější je ta nabídka, která získá na základě hodnocení tohoto kritéria nejvyšší bodovou hodnotu.

Ad 2. Metodologie postupu a způsobu komunikace se zadavatelem při plnění předmětu zakázky s váhou 50 %

Hodnotící komise bude posuzovat zejména:

- Uchazečem nabízený způsob komunikace s příjemcem dotace.
- Komplexnost metodiky pro postižení všech částí plnění – poskytovaných služeb.
- Vzájemnou provázanost a návaznost jednotlivých aktivit zakázky.
- Vhodnost použitých metod k realizaci jednotlivých částí zakázky.

- Kvalitu a propracovanost návrhu upozorňování konečných příjemců na termíny jejich povinností.
- Formu a metodu komunikace s týmem Českého telekomunikačního úřadu (uchazeč uvede např. svou časovou dostupnost, formu kontaktu, četnost atd.).

Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „Metodologie postupu a způsobu komunikace se zadavatelem při plnění předmětu zakázky“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle vzorce:

$\text{počet bodů hodnocené nabídky} \cdot \text{váha pro kritérium (v \%)}$

(Pozn.: „váha (v %)“ se pro toto kritérium vyjadřuje jako 0,50.)

Hodnotitelé jsou povinni do zápisu zdůvodnit své hodnocení.

10. Celkové hodnocení nabídek

Sestavení celkového pořadí nabídek:

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení za obě ohodnocená kritéria se sečtou. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Nabídka, která získala nejvíce bodů je tedy nabídkou vítěznou.

11. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel požaduje, aby smlouva předložená dodavatelem služeb obsahovala minimálně následující náležitosti:

- identifikaci smluvních stran;
- předmět plnění;
- cenu s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH);
- platební podmínky;
- harmonogram plateb;
- dobu plnění;
- povinnost dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty);
- povinnost dodavatele dodržovat pravidla publicity OP LZZ stanovené metodikou (ke stažení na : <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>), která budou v přímé souvislosti s touto zakázkou;
- povinnost archivace dokladů souvisejících s předmětem plnění veřejné zakázky minimálně do roku 2025;
- splatnost faktur je stanovena na 30 dní ode dne doručení zadavateli;
- zadavatel nebude poskytovat zálohy;
- fakturace vždy po předložení vypracovaného návrhu monitorovací zprávy a žádosti o platbu, nejdříve však v měsíci lednu 2011.

12. Ostatní podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Český telekomunikační úřad

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Zadavatel je povinen resp. oprávněn v souladu s Přílohou D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.3., kterou se zadávací řízení řídí, zrušit zadávací řízení za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny uchazeče, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti. O zrušení zadávacího řízení zadavatel uchazeče informuje doporučeným dopisem, elektronicky (e-mailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace. Informaci o zrušení zadávacího řízení s odůvodněním uvede zadavatel v Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- V případě, že během lhůty k podání nabídek dojde ke zrušení řízení, zadavatel uveřejní tuto informaci na <www.esfcr.cz>.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Jeden uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč rovněž nesmí participovat ve výběrovém řízení vícekrát než jednou, např. při společné nabídce více uchazečů předkládajících jinou nabídku či jako subdodavatel jiného uchazeče. Jeden subdodavatel však může být subdodavatelem více uchazečů.
- Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

V Praze dne 9. srpna 2010

.....
zadavatel

Přílohy zadávací dokumentace:
Příloha č. 1 – Krycí list nabídky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Český telekomunikační úřad

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

(Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.)

Zadávací řízení se řídí „Přílohou D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.3.“

Název:

„ZAJIŠTĚNÍ ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU EFEKTIVNÍ SPRÁVA
ČESKÉHO TELEKOMUNIKAČNÍHO ÚŘADU VE FÁZI JEHO REALIZACE“

Základní identifikační údaje

Zadavatel

Název:

Česká republika – Český telekomunikační úřad

Sídlo:

Sokolovská 58/219, 190 00 Praha 9 – Vysočany

IČ:

70106975

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

PhDr. Pavel Dvořák, CSc, předseda rady ČTÚ

Uchazeč

Název:

Sídlo/místo podnikání:

Tel./fax:

E-mail:

IČ:

DIČ:

Osoba oprávněná za uchazeče jednat:

Kontaktní osoba:

Tel./fax:

E-mail:

Nabídková cena za celé plnění zakázky v Kč

Cena celkem bez DPH:

Samostatně DPH (sazba^{*} %):

Cena celkem včetně DPH:

Osoba oprávněná jednat za uchazeče

Podpis oprávněné osoby

.....

otisk razítka

Příjmení, jméno, titul

Funkce

* Sazbu doplní uchazeč.