

## Oznámení a změny podnikání – návod k vyplnění

**Informace k vyplňování formuláře „Oznámení podnikání podle § 13 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů“**

Formulář slouží ke splnění povinnosti podle § 13 zákona o elektronických komunikacích. Oprávnění k podnikání v elektronických komunikacích, s výjimkou poskytování interpersonálních komunikačních služeb nezávislých na číslech, vzniká v souladu s § 8 odst. 2 zákona o elektronických komunikacích fyzické či právnické osobě dnem doručení oznámení podnikání, které splňuje náležitosti podle § 13 tohoto zákona.

Formulář slouží i k oznamování změn údajů uvedených v oznámení, ukončení podnikání, jeho přerušení nebo opětovného zahájení.

**!!! Oznámením změny podnikání se realizuje i povinnost ČTÚ předložit oznámení podle přechodného ustanovení č. 8 zákona č. 374/2021 Sb. („přeoznámení“)** Viz samostatný návod – [zde](#).

Formulář je dostupný zde: <https://epekform.ctu.cz/Epek/Krok1>

Formulář se vyplňuje postupně v jednotlivých krocích. Přehled kroků včetně informace, ve kterém kroku se klient při vyplňování aktuálně nachází, je umístěn v horní části formuláře (nad nadpisem). Ve formuláři se vyplňují pouze části, které jsou relevantní pro účel oznámení vyplněný v prvním kroku. Mezi jednotlivými kroky lze přecházet tlačítky „DALŠÍ“ a „PŘEDCHOZÍ“ v pravé dolní části formuláře.

### **Krok 1: Účel oznámení**

Oznamující osoba (oznamovatel) volí účel oznámení z dané nabídky možností.

### **ZAHÁJENÍ PODNIKÁNÍ**

Oznamovatel zvolí tuto možnost, pokud oznamuje zahájení podnikání v elektronických komunikacích podle § 13 zákona o elektronických komunikacích. Oznamovatel může zvolit, zda požaduje vydání osvědčení potvrzující, že předložil správné a úplné oznámení podle § 13 a splnil podmínky podle § 8 zákona o elektronických komunikacích. Vydání takového osvědčení je zpoplatněno správním poplatkem 1 000 Kč.

### **ZMĚNA PODNIKÁNÍ**

Tuto možnost oznamovatel volí, pokud již v minulosti ČTÚ oznámil zahájení podnikání a nyní oznamuje změnu již oznámených údajů, ukončuje podnikání, přerušuje jej nebo opětovně zahajuje po přerušení.

Oznamovatel vyplní číslo osvědčení (bylo mu přiděleno ČTÚ při zahájení činnosti, najdete např. v příslušné části [databáze podnikatelů v elektronických komunikacích](#)).

Na základě vyplněného čísla osvědčení budou do následujících kroků formuláře předvyplněny některé z již oznámených údajů, které má Úřad k dispozici ve své databázi (zejména identifikace podnikatele a jím oznámené služby elektronických komunikací a veřejné komunikační sítě).

Protože lze oznamovat více typů změn jednotlivě či současně, upřesní účel oznámení změny:

- Pokud podnikatel oznamuje změnu rozsahu podnikatelské činnosti, její ukončení, přerušení či opětovně podnikatelskou činnost zahajuje, zvolí ZMĚNA ROZSAHU OZNÁMENÉHO PODNIKÁNÍ, UKONČENÍ, PŘERUŠENÍ, ZNOVUZAHÁJENÍ PODNIKÁNÍ.

Následně z výběrové rolety, která se níže objeví, vybere, zda oznamuje:

- ZMĚNU ÚDAJŮ O KOMUNIKAČNÍ ČINNOSTI – údaje o jednotlivých vykonávaných činnostech;
  - UKONČENÍ PODNIKÁNÍ – ukončení celého rozsahu oznámeného podnikání. V tomto případě zanikne oprávnění k podnikání v elektronických komunikacích a lze vyplnit jedno datum, ke kterému je ukončení oznámeno;
  - PŘERUŠENÍ PODNIKÁNÍ – je nutné vyplnit, ke kterému dni je podnikání přerušeno, a lze vyplnit i datum opětovného zahájení podnikání, pokud podnikatel činnost přerušuje na dobu určitou;
  - ZNOVUZAHÁJENÍ PŘERUŠENÉHO PODNIKÁNÍ – podnikatel vyplní datum opětovného zahájení činnosti.
- Pokud podnikatel oznamuje změnu identifikačních údajů (adresa místa podnikání, kontaktní osoby, oprávněné osoby, doručovací adresa, informace o odštěpném závodě apod.), zvolí položku ZMĚNA IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ.
  - Pokud podnikatel mění datum zahájení podnikání (nelze zpětně), zvolí položku ZMĚNA DATA ZAHÁJENÍ.

Oznamovatel může zvolit, zda požaduje vydání osvědčení potvrzující, že ČTÚ sdělil změnu oznámených údajů. Vydání takového osvědčení je zpoplatněno správním poplatkem 500 Kč.

V tomto kroku lze načíst již dříve uložený formulář (viz níže), který je možné využít.

### **Krok 2: Oznamující osoba**

V případě oznámení zahájení podnikání oznamovatel vyplní identifikační údaje podnikatele sloužící pro identifikaci podání (podavatele) podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud fyzické osobě nebylo před oznámením zahájení podnikání přiděleno IČO, ČTÚ jí ho po předložení úplného oznámení podnikání přidělí.

V případě oznamování změny jsou k dispozici v okamžiku změny evidované identifikační údaje osoby.

### **Krok 3: Identifikační údaje**

Fyzická osoba uvede adresu místa podnikání, v případě oznámení změny může tuto aktualizovat.

Pokud podnikatel nedisponuje datovou schránkou a jeho adresa pro doručování písemností se liší od adresy místa podnikání nebo sídla, vyplní/změní doručovací adresu, dále internetovou stránku související s podnikáním v elektronických komunikacích, identifikuje odštěpný závod, pokud jeho prostřednictvím podniká na území České republiky a případně vloží kontaktní informace, které nejsou povinným údajem.

Pro doložení bezúhonnosti osob oprávněných jednat jménem právnické osoby lze zde ČTÚ poskytnout základní údaje oprávněné osoby (rodné příjmení, rodné číslo a místo narození) dostatečné proto, aby

si výpis vyžádal podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů. Případně lze namísto uvedení údajů zde přiložit v posledním kroku formuláře výpis(y) z evidence Rejstříku trestů.

#### **Krok 4: Sítě**

Pokud podnikatel oznamuje zahájení podnikání, vyplní prostřednictvím tlačítka PŘIDAT SÍŤ postupně informace o všech veřejných komunikačních sítích, které v rámci oznamované podnikatelské činnosti hodlá zajišťovat.

Pokud podnikatel oznamuje změnu podnikání v části rozsahu či obsahu oznámené činnosti, bude mít na základě dříve zadaného čísla osvědčení s dispozicí seznam aktuálně oznámených sítí, do kterého provede změny (např. zadá datum ukončení, pokud hodlá ukončit zajišťování sítě, nebo tlačítkem PŘIDAT SÍŤ doplní seznam sítí o další apod.).

V případě, že žádný z nabízených druhů sítě neodpovídá jeho záměru, vybere možnost „jiná“ a v položce „Upřesnění jiné sítě“ ji krátce popíše.

Položka „Krátký popis sítě“ slouží k případnému popisu sítě a vyplnění není povinné.

#### **Krok 5: Služby**

Pokud podnikatel oznamuje zahájení podnikání, vyplní prostřednictvím tlačítka PŘIDAT SLUŽBU postupně informace o všech službách elektronických komunikací, které v rámci oznamované podnikatelské činnosti hodlá poskytovat. U každé služby vyznačí, zda se jedná o veřejně dostupnou službu a zda ji hodlá poskytovat výhradně velkoobchodně.

Pokud podnikatel oznamuje změnu podnikání v části rozsahu či obsahu oznámené činnosti, bude mít na základě dříve zadaného čísla osvědčení k dispozici seznam aktuálně oznámených služeb, do kterého provede změny (např. zadá datum ukončení, pokud hodlá ukončit poskytování služby nebo tlačítkem PŘIDAT SLUŽBU doplní seznam služeb o další apod.).

Položka „Krátký popis služby“ slouží k případnému popisu služby a není povinná.

#### **Krok 6: Přílohy, odeslání, tisk**

Fyzická osoba pro doložení bezúhonnosti poskytne základní údaje osoby (rodné příjmení, rodné číslo a místo narození) dostatečné proto, aby si ČTÚ výpis vyžádal podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů. Případně lze namísto uvedení údajů přiložit výpis z evidence Rejstříku trestů.

Pokud právnická osoba ve formuláři neposkytla údaje oprávněných osob pro doložení bezúhonnosti, přiloží požadované výpisy z evidence Rejstříku trestů.

Právnická osoba dosud nezapsaná v obchodním rejstříku při oznámení předloží též ověřenou kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby.

Přílohy se vkládají ve formátu DOC, PDF nebo RTF.

Vyplněný formulář lze teprve v tomto kroku uložit ve formátu XML (i pro účely dalšího použití, viz výše) a připravit k odeslání ČTÚ jedním z níže uvedených způsobů:

- v listinné podobě opatřené vlastnoručním podpisem osoby oprávněné jednat jménem osoby oznamující podnikání fyzicky na adresu ČTÚ (Český telekomunikační úřad, poštovní přihrádka 02, 225 02 Praha 025). Dokument pro zaslání v listinné podobě se vytvoří volbou „PŘIDAT DO

PDF PODPISOUVOU PATIČKU“ a stiskem tlačítka „VYTVOŘIT PDF“. Tím se vygeneruje příslušný obraz formuláře v pdf, který lze následně vytisknout, je třeba jej podepsat a zaslat ČTÚ;

- elektronicky pomocí tlačítka „Odeslat do datové schránky“ a přihlášením k vlastní datové schránce (podpis osoby oprávněné jednat jménem osoby oznamující podnikání je nahrazen odesláním prostřednictvím datové schránky povinné osoby). Ke zprávě budou automaticky přidány všechny relevantní přílohy včetně PDF s obrazem formuláře;
- e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem osoby oznamující podnikání na e-mailovou adresu ČTÚ: [podatelna@ctu.cz](mailto:podatelna@ctu.cz) (jako přílohu je třeba přiložit PDF soubor získaný po stisknutí tlačítka „VYTVOŘIT PDF“).

Další informace o oznamování podnikání jsou k dispozici zde:

<https://www.ctu.cz/oznamovani-podnikani>