

PŘÍLOHA 4
(VYÚČTOVÁNÍ A PLACENÍ)
SMLOUVY
O PROPOJENÍ SÍTÍ ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKACÍ
mezi společnostmi
Telefónica Czech Republic, a.s.
a
OLO

OBSAH:

1	Úvod.....	3
2	Proces shromažďování účtovacích údajů a výpočtu cen.....	3
3	Postup vyúčtování	3
4	Spory týkající se vyúčtování	5
5	Placení	6

1 Úvod

Tato Příloha popisuje shromažďování údajů, postup vyúčtování, spory týkající se vyúčtování a placení cen za služby elektronických komunikací poskytované společností Telefónica společností OLO a poskytované společností OLO pro Telefónica uvedené v Příloze 1 Smlouvy.

2 Proces shromažďování účtovacích údajů a výpočtu cen

- 2.1 Proces shromažďování údajů (měření, záznam, ověřování) a výpočet cen za služby elektronických komunikací realizuje účtující strana na své náklady. Jednotky měření musí být v souladu s jednotkami specifikovanými v Příloze 1.
- 2.2 Účtující strana je odpovědná za včasné shromáždění účtovacích údajů a za sestavení daňových nebo účetních dokladů dle platné legislativy.
- 2.3 Pokud účtující strana nezajistí data potřebná pro vystavení daňového / účetního dokladu, bude povinna vystavit daňový / účetní doklad na základě dat vyžádaných od účtované strany, pokud se strany pro konkrétní případ nedohodnou jinak. Účtovaná strana poskytne tato data ve struktuře nezbytně nutné pro provedení vyúčtování dle propojovací Smlouvy a pro případ pozdějších reklamací či sporů platí, že data účtující strany se shodují s takto poskytnutými daty účtované strany. Zdrojová data daňového / účetního dokladu (CDR) se nepředávají. Účtovaná strana má současně nárok na zaplacení smluvní pokuty dle článku 7.2 Přílohy 5.
- 2.4 Pokud některá ze stran se vzhledem k výši částky rozhodne za účtovací období daňový / účetní doklad nevystavit, sdělí písemně tuto skutečnost druhé straně nejpozději do 15. (patnáctého) kalendářního dne následujícího účtovacího období. V případě, že tak neučiní, má se za to, že toto účtovací období je uzavřeno, a druhá strana je oprávněna provést zápočet.

3 Postup vyúčtování

- 3.1 Účtovacím obdobím pro služby elektronických komunikací a výkony, které budou vzájemně poskytovány a účtovány, je kalendářní měsíc. V rámci kalendářního měsíce budou shromažďována data a účtovány ceny za vzájemně poskytované služby a výkony počínaje prvním dnem příslušného kalendářního měsíce od 0:00:00 hodin do posledního dne příslušného měsíce do 23:59:59 hodin. Telefonní (hlasové) služby, poskytované bez přerušení v období přechodu do dalšího účtovacího období, budou vyúčtovány v období, ve kterém začaly (nejdéle však 29 min. 59 sec následujícího období). Další pokračování těchto hovorů již bude vyúčtováno v období, ve kterém se (delší) hovory uskutečnily. Paušální cena za uskutečnění hovoru se započítává do účtovacího období, ve kterém hovor začal. Ostatní služby a výkony budou účtovány za období, ve kterém byly skutečně poskytnuty.

- 3.2** Časové údaje o délce trvání automatických a poloautomatických spojení, uváděné v minutách, jsou nasčítávány s přesností sekund a na konci účtovacího období zaokrouhleny.
- 3.3** Jestliže v průběhu trvání hovoru dojde ke změně časového pásma pro silný a slabý provoz, dělí se pro stanovení ceny čas uskutečněného hovoru do příslušných časových období. Paušální cena za uskutečnění hovoru se započítává do časového období, ve kterém hovor začal.
- 3.4** Detailní časový záznam o hovoru (CDR) pořizuje Telefónica v maximální délce 30 minut. U déle trvajících hovorů bude za každých dalších započatých 30 minut pořízen nový záznam (CDR). Denní přehledy CDR jsou výchozím podkladem při řešení sporů.
- 3.5** Byla-li služba specifikovaná v Příloze 1 zřízena nebo zrušena v průběhu kalendářního měsíce a je-li cena stanovena měsíční paušální částkou, pak se účtuje příslušná poměrná část ceny za měsíc. Nezapočítá se den, kdy byla služba zřízena. Den, kdy byla služba zrušena, se započítá. Je-li podkladem pro měření dohodnutá jednotka, pak se cena účtuje pouze za uskutečněné jednotky.
- 3.6** Účtující strana předloží straně účtované do 8. (osmého) kalendářního dne v měsíci návrh vyúčtování za automatizovaný telefonní provoz za ukončené účtovací období (předcházející měsíc). Tento návrh nebude použit jako daňový / účetní doklad. Případně – li osmý kalendářní den na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Rozpisy návrhu vyúčtování budou mít formu dohodnutou mezi oběma stranami. Jestliže účtovaná strana nepodá straně účtující do posledního kalendářního dne měsíce následujícího po příslušném účtovacím období námitku k návrhu (případně – li poslední kalendářní den na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je posledním dnem lhůty pro uplatnění námitky účtované strany poslední předcházející pracovní den), považuje strana účtující návrh za akceptovaný. Námitku může účtovaná strana podat v případě, že dle doložitelných podkladů z vlastního měření vyplývá rozdíl v celkové finanční částce za automatizovaný telefonní provoz vyšší než procento sjednané v bodu 3.8.
- 3.7** Účtující strana předloží straně účtované zvlášť daňový / účetní doklad za automatický telefonní provoz a zvlášť daňový / účetní doklad za ostatní poskytované služby v každém účtovaném období.
- 3.8** Procento rozdílu mezi celkovou finanční částkou za automatický telefonní provoz zjištěnou z vlastních podkladů a částkou zjištěnou z podkladů druhé strany pro uznání došlého daňového / účetního dokladu se stanoví ve výši 5 % pro první tři účtovací období komerčního provozu, ve výši 3% pro další tři po sobě navazující období komerčního provozu, a dále pak ve výši 1 %. Pokud se prokáže, že dohodnutá výše rozdílu je nevyhovující, strany jednáním stanoví jinou výši rozdílu a zapracují ji do Dodatku ke Smlouvě.
- 3.9** Účtující strana vystaví straně účtované daňový / účetní doklad vždy do 15. (patnáctého) kalendářního dne následujícího účtovacího období a připojí rozpisy položek daňového / účetního dokladu za služby účtované v daném období.

- 3.10** Dojde-li při vystavení daňového / účetního dokladu ke zjištění, že u některé služby nebo výkonu byla účtována nižší částka, než odpovídá skutečně poskytnutému objemu služby nebo výkonu, účtující strana oznámí písemně tuto skutečnost straně účtované a po vzájemném odsouhlasení bude provedeno řádné doúčtování formou vystavení vrubopisu k daňovému / účetnímu dokladu.
- 3.11** Kontaktní adresy účetních míst společnosti Telefónica a společnosti OLO jsou uvedeny v Příloze 7
- 3.12** Při změně kontaktní adresy účetního místa a jiných údajů nezbytných pro vystavení daňového / účetního dokladu je každá strana povinna oznámit tuto skutečnost druhé straně bez zbytečného odkladu a obě strany postupují dle Smlouvy.
- 3.13** Daňový / účetní doklad, vystavený společností OLO, bude obsahovat číslo objednávky, které společnost Telefónica předá písemně společnosti OLO neprodleně po uzavření Smlouvy o propojení.
- 3.14** Vyúčtování musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů.

4 Spory týkající se vyúčtování

- 4.1** Doručený daňový / účetní doklad za automatickou telefonní službu k němuž nebyla uplatněna v dohodnuté lhůtě námitka nebo rozdíl mezi finanční částkou zjištěnou podle vlastních podkladů nebyl vyšší než dohodnuté procento, je strana účtovaná povinna uhradit straně účtující ve lhůtě splatnosti. Námitky k takovému daňovému / účetnímu dokladu podané později nejsou důvodem pozdějších oprav daňového / účetního dokladu.
- 4.2** Doručený návrh vyúčtování, u kterého rozdíl mezi finanční částkou zjištěnou podle vlastních podkladů je vyšší než dohodnuté procento, je strana účtovaná oprávněna odmítnout. V tom případě je povinna do posledního kalendářního dne měsíce následujícího po příslušném účtovacím období písemně doručit námitku na kontaktní adresu účetního místa strany účtující (případně-li poslední kalendářní den na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je posledním dnem lhůty pro uplatnění námitky účtované strany poslední předcházející pracovní den). Namítající strana předloží nejpozději do konce účtovacího období, následujícího po namítaném období, všechny podrobnosti nezbytně nutné k odůvodnění svých výhrad včetně příslušných ověřujících účtovacích údajů.
- 4.3** Strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby v rámci svých možností dospěly jednáním svých zástupců, jmenovaných pro tento účel, k urovnání sporu. Strany si vzájemně poskytnou informace o pořízení účtovacích údajů a jejich zpracování a zpřístupní příslušné údaje, nezbytné pro vyúčtování, jako detailní rozbor skupin poskytovaných služeb v dohodnutém formátu. Případné spory jsou řešeny v souladu s článkem 25 Smlouvy.

- 4.4** Jestliže se jmenovaným zástupcům obou stran nepodaří ukončit spor do 15. (patnáctého) kalendářního dne od data zdanitelného plnění (případá-li 15. (patnáctý) kalendářní den na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je posledním dnem lhůty poslední předcházející pracovní den), účtující strana vystaví daňový / účetní doklad na základě vlastních podkladů. Strana účtovaná je povinna daňový / účetní doklad uhradit v době jeho splatnosti.
- 4.5** Skutečnosti uvedené v odst. 4.3 a odst. 4.4 neomezují práva žádné ze stran vyplývající ze Smlouvy ani neopravňují žádnou ze stran k porušování jiných ustanovení této Smlouvy.
- 4.6** V souladu s výsledky urovnání sporu, nebo na základě rozhodnutí soudu v případě neúspěšného pokusu o urovnání sporu mimosoudní cestou, vystaví účtující strana neprodleně opravný daňový / účetní doklad (dobropis / vrubopis).

5 Placení

- 5.1** Daňové / účetní doklady budou vyrovnávány zaplacením jejich salda ve lhůtě splatnosti, která je pro účely této Smlouvy stanovena třicet kalendářních dnů od data vystavení daňového / účetního dokladu.
- 5.2** Placení daňového / účetního dokladu se realizuje formou bezhotovostního platebního styku. Údaje o bankovním spojení stran budou uvedeny na každém daňovém / účetním dokladu. Peněžitý závazek je splněn připsáním placené částky na účet u banky věřitele.
- 5.3** Pokud účtovaná strana neprovede zaplacení vyúčtované finanční částky nejpozději v den splatnosti, je účtující strana oprávněna vyúčtovat a vymáhat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení a účtovaná strana je povinna vyúčtovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 5.4** Úrok z prodlení bude účtován od a včetně prvního dne následujícího po datu splatnosti dlužné částky, která měla být uhrazena, až do jejího úplného uhrazení.
- 5.5** Účtovaná strana má právo účtovat a vymáhat smluvní sankci z částky opravného daňového / účetního dokladu podle odst. 4.6 v případě, že řešení sporu prokáže oprávněnost námitky. Sankce bude účtována ode dne úhrady salda podle bodu 5.1 do dne vystavení daňového dobropisu bez ohledu na délku trvání sporu. Sankce se sjednává ve výši 0,05% z finanční částky daňového dobropisu za každý den.