

Příloha – formulář nabídky k výzvě k předložení nabídky

„Asistence při tvorbě procesních a nákladových modelů pro agendy ČTÚ, zejména správy spektra“

Zadavatel: Česká republika – Český telekomunikační úřad

Se sídlem: Praha 9, Sokolovská 219, PSČ 225 02

Uchazeč (obchodní firma, sídlo)

.....
předkládá jako součást nabídky na zajištění „**Asistence při tvorbě procesních a nákladových modelů pro agendy ČTÚ, zejména správy spektra**“ tento formulář nabídky, přičemž čestně prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou úplné, správné, pravdivé a pro uchazeče bezvýhradně závazné.

V dne

.....
(uchazeč)

1. Identifikační údaje uchazeče

Uchazeč uvede níže specifikované identifikační údaje platné ke dni podání nabídky.

Obchodní firma	
Sídlo	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Předmět podnikání uchazeče	
Kontakty:	
Telefon, fax	
e-mail	
Doručovací adresa	
Bankovní spojení	

2. Kontaktní osoby uchazeče

Uchazeč uvede údaje o osobě oprávněné jednat jeho jménem ve věci účasti na zakázce a o osobě odpovědné za zpracování nabídky.

Jméno a příjmení osoby oprávněné k jednání	
Podklad pro oprávnění k jednání (např. statutární orgán, plná moc)	
Kontakty:	
Telefon, fax	
e-mail	
Jméno osoby odpovědné za zpracování nabídky	
Kontakty:	
Telefon, fax	
e-mail	

3. Harmonogram realizace

Uchazeč uvede harmonogram realizace zadání. Lhůty se případně pouze posunou v čase podle skutečného termínu zahájení plnění.

4. Zkušenosti uchazeče s obdobnými zakázkami

Uchazeč uvede údaje o obdobných zakázkách realizovaných v minulosti (v posledních 3 letech). Obdobnou zakázku se rozumí srovnatelná procesní analýza, procesní audit, resp. účast, subdodávka na obdobných projektech, zejména ve státní správě.

Reference:

Název a sídlo zákazníka	
Jméno a přímení kontaktní osoby	
Telefon, fax	
e-mail	
Název zakázky	
Doba realizace zakázky	
Popis činností provedených uchazečem	

5. Personální zajištění plnění zakázky

Uchazeč uvede jmenovitý seznam pracovníků, kteří se budou závazně podílet na plnění zakázky.

Řídící pracovníci	
Další odborní pracovníci	

6. Závazek garance odborné způsobilosti vedoucích pracovníků

Uchazeč prohlašuje a podpisem formuláře nabídky se zavazuje, že v případě, kdy se některý z výše uvedených vedoucích pracovníků ze závažných důvodů nebude moci podílet na plnění zakázky, nahradí tohoto pracovníka jiným pracovníkem s obdobnou odbornou kvalifikací a zkušeností.

7. Předpokládaný způsob řešení zakázky

Uchazeč uvede postup, který hodlá při řešení zakázky použít podle zadání obsaženého ve výzvě k předložení nabídky.

8. Nabídková cena

Nabídkovou cenu uvede uchazeč podle požadavků obsažených ve výzvě k předložení nabídky.

9. Subdodavatelé

Uchazeč uvede údaje o všech subdodavatelích, jejichž využití pro plnění zakázky uchazeč předpokládá.

Obchodní firma subdodavatele	
Sídlo subdodavatele	
Identifikační číslo subdodavatele	
Charakter subdodávky	
Forma smluvních vazeb	
Jméno a přímení kontaktní osoby	
Telefon, fax	
e-mail	

10. Obsah a rozsah dalších služeb souvisejících s předmětem nabídky

Uchazeč uvede obsah a rozsah případných dalších dodávek a služeb, které souvisejí s předmětem nabídky a jsou součástí nabídkové ceny (např. bezplatné školení apod.).