

Informace k vyplňování formuláře „Oznámení podnikání podle § 13 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů“

Formulář slouží ke splnění povinnosti podle § 13 zákona o elektronických komunikacích. Oprávnění k podnikání v elektronických komunikacích, s výjimkou poskytování interpersonálních komunikačních služeb nezávislých na číslech, vzniká v souladu s § 8 odst. 2 zákona o elektronických komunikacích fyzické či právnické osobě dnem doručení oznámení podnikání, které splňuje náležitosti podle § 13 tohoto zákona.

Formulář slouží i k oznamování změn údajů uvedených v oznámení, ukončení podnikání, jeho přerušení nebo opětovného zahájení.

Formulář je dostupný zde: <https://epekform.ctu.cz/Epek/Krok1>

Formulář se vyplňuje postupně v jednotlivých krocích. Přehled kroků včetně informace, ve kterém kroku se klient při vyplňování aktuálně nachází, je umístěn v horní části formuláře (nad nadpisem). Ve formuláři se vyplňují pouze části, které jsou relevantní pro účel oznámení vyplněný v prvním kroku. Mezi jednotlivými kroky lze přecházet tlačítky „DALŠÍ“ a „PŘEDCHOZÍ“ v pravé dolní části formuláře.

Krok 1: Účel oznámení

Oznamující osoba (oznamovatel) volí účel oznámení z dané nabídky možností.

„ZAHÁJENÍ PODNIKÁNÍ“

Oznamovatel zvolí tuto možnost, pokud oznamuje zahájení podnikání v elektronických komunikacích podle § 13 zákona o elektronických komunikacích. Oznamovatel může zvolit, zda požaduje vydání osvědčení potvrzující, že předložil správné a úplné oznámení podle § 13 a splnil podmínky podle § 8 zákona o elektronických komunikacích. Vydání takového osvědčení je zpoplatněno správním poplatkem 1 000 Kč.

„ZMĚNA PODNIKÁNÍ“

Tuto možnost oznamovatel volí, pokud již v minulosti ČTÚ oznámil zahájení podnikání a nyní oznamuje změnu již oznámených údajů, ukončuje podnikání, přerušuje jej nebo opětovně zahajuje po přerušení.

Oznámením změny podnikání se realizuje i povinnost předložit ČTÚ oznámení podle přechodného ustanovení č. 8 zákona č. 374/2021 Sb.

Oznamovatel vyplní číslo osvědčení (bylo mu přiděleno ČTÚ při zahájení činnosti) a protože lze oznamovat více typů změn jednotlivě či současně, upřesní účel oznámení změny:

- Pokud podnikatel oznamuje změnu rozsahu podnikatelské činnosti, její ukončení, přerušení či ji opětovně zahajuje, zvolí položku „ZMĚNA OZNÁMENÉHO PODNIKÁNÍ“.

Následně z výběrové rolety, která se níže objeví, vybere, zda oznamuje:

- „ZMĚNU PODNIKÁNÍ“ – údaje o jednotlivých nových, ukončovaných či měněných oznámených činnostech;
- „UKONČENÍ PODNIKÁNÍ“ – ukončení celého rozsahu oznámeného podnikání. V tomto případě zanikne oprávnění k podnikání v elektronických komunikacích a lze vyplnit jedno datum, ke kterému je ukončení oznámeno;

- „PŘERUŠENÍ PODNIKÁNÍ“ – je nutné vyplnit, ke kterému dni je podnikání přerušeno, a lze vyplnit i datum opětovného zahájení podnikání, pokud podnikatel činnost přerušuje na dobu určitou;
 - „ZNOVUZAHÁJENÍ PŘERUŠENÉHO PODNIKÁNÍ“ – podnikatel vyplní datum opětovného zahájení činnosti.
- Pokud podnikatel oznamuje změnu identifikačních údajů (adresa místa podnikání, kontaktní osoby, oprávněné osoby, doručovací adresa, informace o odštěpném závodě apod.), zvolí položku „ZMĚNA IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ“.
 - Pokud podnikatel mění datum zahájení podnikání (nelze zpětně), zvolí položku „ZMĚNA DATA ZAHÁJENÍ“ a následně uvede datum, ke kterému činnost zahájí.

Oznamovatel může zvolit, zda požaduje vydání osvědčení potvrzující, že ČTÚ sdělil změnu oznámených údajů. Vydání takového osvědčení je zpoplatněno správním poplatkem 500 Kč.

V tomto kroku lze i načíst již dříve uložený formulář (viz níže), který je možné využít k dalším oznámením.

Krok 2: Identifikační údaje

Oznamovatel vyplní identifikační údaje podnikatele sloužící pro identifikaci podání (podavatele) podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Pokud fyzické osobě nebylo přiděleno IČO, ČTÚ jí ho po předložení úplného oznámení podnikání přidělí.

Krok 3: Údaje podnikatele

Oznamovatel vyplní doručovací adresu (kam bude ČTÚ úředně doručovat písemnosti podnikateli, nebo jím generální plnou mocí zmocněné osobě v případě, že podnikatel nemá datovou schránku), internetovou stránku související s podnikáním v elektronických komunikacích, identifikuje odštěpný závod, pokud jeho prostřednictvím podniká na území České republiky a vloží informace o kontaktních osobách a osobách oprávněných jednat jménem podnikatele.

Krok 4: Síť

Oznamovatel prostřednictvím tlačítka VYPLNIT INFORMACE K SÍTI (je třeba volit pro každou další oznamovanou síť opakovaně) vyplní informace o všech veřejných komunikačních sítích, které v rámci oznamované podnikatelské činnosti hodlá zajišťovat. V případě, že žádný z nabízených druhů sítě neodpovídá jeho záměru, vybere možnost „Jiná“ a v položce „Upřesnění jiné sítě“ ji krátce popíše.

Položka „Krátký popis sítě“ slouží k případnému popisu sítě a není povinná.

Krok 5: Služby

Oznamovatel prostřednictvím tlačítka VYPLNIT INFORMACE KE SLUŽBĚ (je třeba volit pro každou další oznamovanou službu opakovaně) vyplní informace o službách elektronických komunikací, které v rámci oznamované podnikatelské činnosti hodlá poskytovat. U každé služby vyznačí, zda se jedná o veřejně dostupnou službu a zda ji hodlá poskytovat výhradně velkoobchodně.

Položka „Krátký popis služby“ slouží k případnému popisu služby a není povinná.

Krok 6: Náležitosti

Oznamovatel přiloží požadované doklady o bezúhonnosti, případně vyplní údaje osob oprávněných jednat jménem podnikatele pro ověření bezúhonnosti. Právnícká osoba dosud nezapsaná v obchodním rejstříku při oznámení předloží též ověřenou kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnícké osoby. Přílohy se vkládají ve formátu DOC, PDF nebo RTF.

Vyplněný formulář lze teprve v tomto kroku uložit (i pro účely dalšího použití, viz výše) a připravit k odeslání ČTÚ jedním z níže uvedených způsobů:

- v listinné podobě opatřené vlastnoručním podpisem osoby oprávněné jednat jménem osoby oznamující podnikání fyzicky na adresu ČTÚ (Český telekomunikační úřad, poštovní přihrádka 02, 225 02 Praha 025). Dokument pro zaslání v listinné podobě se vytvoří volbou „PŘIDAT DO PDF PODPISOUVOU PATIČKU“ a stiskem tlačítka „TISK PDF“. Tím se vygeneruje příslušný obraz formuláře ve formátu PDF, který lze následně vytisknout, je třeba jej podepsat a zaslat ČTÚ;
- elektronicky pomocí tlačítka „Odeslat do datové schránky“ a přihlášením k vlastní datové schránce (podpis osoby oprávněné jednat jménem osoby oznamující podnikání je nahrazen odesláním prostřednictvím datové schránky povinné osoby). Ke zprávě budou automaticky přidány přílohy (PDF s obrazem formuláře a XML s jeho datovým obsahem);
- e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem osoby oznamující podnikání na e-mailovou adresu ČTÚ: podatelna@ctu.cz (jako přílohy je třeba přiložit XML soubor získaný po stisknutí tlačítka „Uložit“ a PDF soubor získaný po stisknutí tlačítka „TISK PDF“).

Další informace o oznamování podnikání jsou k dispozici zde: <https://www.ctu.cz/oznamovani-podnikani>.