

Příručka pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO

1. Základní informace o projektu

1.1. Identifikační údaje žadatele o finanční podporu

Žadatel (Subjekt realizující vlastní projekt, který bude po vydání právního aktu označován jako **Konečný příjemce**) uvede svůj název.

Uvede svou **Adresu (sídla)**: ulice, č.p., č.o., PSČ, město, kraj.

Uvede své **Identifikační číslo**.

Uvede jméno, příjmení a kontaktní informace (email, telefon) **Statutárního zástupce organizace**.

Uvede jméno, příjmení, a kontaktní informace (email, telefon) **Projektového manažera**.

Uvede jméno, příjmení a kontaktní informace (email, telefon) **Kontaktní osoby, pouze pokud není shodná s projektovým manažerem**. Jedná se o osobu odpovědnou za pravidelný reporting a primární kontakt při řešení problémů.

1.2. Základní údaje

Žadatel uvede **Název projektu**.

Uvede **Předpokládaný termín zahájení projektu** ve formátu DD. MM. RRRR.

Uvede **Předpokládaný termín ukončení projektu** ve formátu DD. MM. RRRR. – Jedná se o předpokládaný termín dokončení všech aktivit vč. jejich administrativní akceptace. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 12. 2025.

Uvede **Předmět projektu** ve formě slovního popisu, který charakterizuje projekt jako celek a uvádí jeho základní popis.

Uvede **Celkové náklady projektu** (v Kč bez DPH).

Uvede **Odůvodnění potřeby projektu** ve formě slovního popisu. Žadatel uvede důvody, které zakládají potřebu využít veřejnou podporu pro instalaci technických prostředků pro zvýšení signálu 5G ve vlacích a zároveň uvede, proč je po technické stránce nutné tyto technické prostředky instalovat.

Uvede **Cílové skupiny**, pro které je projekt realizován.

Uvede **Poskytovatele podpory**, kterým je vždy Česká republika - Český telekomunikační úřad. Tato kolonka je předvyplněna. Poskytovatel podpory vydává právní akt, na jehož základě je podpora poskytnuta.

Uvede **Zdroje financování**, tedy vždy uvede NPO, případně další (například státní rozpočet), pokud je to relevantní.

Uvede **Pilíř**, který bude realizací projektu naplňován. Předvyplněno.

Uvede **Název komponenty**, pod kterou realizace projektu spadá. Předvyplněno.

Uvede, zda projekt naplňuje definici **Reformy**, nebo **Investice**. Předvyplněno.

Uvede **Identifikaci výzvy** např. její název. Předvyplněno.

1.3. Cíle a monitorovací indikátory

Žadatel uvede **Název cíle** vyplývajícího z výzvy. Předvyplněno.

V žádosti o podporu žadatel uvede **Popis povinného indikátoru** uvedeného ve výzvě. Předvyplněno.

Uvede **Měrnou jednotku**. Vždy uvede „počet“.

Zvolí **Výchozí hodnotu** (výchozí hodnota je vždy nula) a její **Datum** (kryje se s datem podání žádosti o podporu, případně se dnem předcházejícím dni pořízení technických prostředků).

Zvolí **Cílovou hodnotu** (cílová hodnota je $n > 0$) a její **Datum** (nejpozději 31. 12. 2025).

Uvede **Způsob doložení**. Tím je vždy:

- a) osvědčení o dodávce technických prostředků a/nebo o dokončení prací podepsané dodavatelem;
- b) platné povolení k provozu železničního vozu vybaveného technickými prostředky vydané příslušným orgánem v souladu s vnitrostátními a unijními právními předpisy, které

PŘÍLOHA č. 3

potvrzuje, že vozy byly vybaveny technickými prostředky pro pokrytí vozů mobilním signálem 5G.

1.4. Seznam železničních vozů

Žadatel uvede seznam vozů, které mají být podpořeny dotací. Ty musí naplňovat tyto znaky:

- průměrný kilometrový nájezd minimálně 200 km/den ze všech ujetých km na území ČR
- dosažení maximální konstrukční rychlosti min. 160 km/hod
- min. průměrný denní 100km nájezd v rámci sítí TEN-T na území ČR

Žadatel uvede seznam vozů v členění dle vlakových souprav uvedených v kap. 1.4, které budou vybaveny technickými prostředky prostřednictvím projektu, a to na základě **Evropského čísla vozidla (EVN)**.

Uvede **Typ vozu dle vlakové soupravy**, ve které je vůz zařazen. Vlakové soupravy se dělí na tři kategorie:

- A. ucelené jednotky – lokomotiva a vozy jsou v jednom nedělitelném celku,
- B. tažená část (vozy) jsou v jednom nedělitelném celku, samostatná lokomotiva,
- C. složené – samostatná lokomotiva a samostatné vozy.

Dle těchto kategorií označí vůz, např. A1 (tj. první vůz z nedělitelné vlakové soupravy) nebo C5 (tj. pátý vůz ze složené vlakové soupravy). U kategorie A a B je potřeba do závorky uvést počet vozů z nedělitelné vlakové soupravy, např. A1(6) (tj. první vůz z nedělitelné vlakové soupravy složené ze 6 vozů).

Uvede **Vlastníka/držitele vozu**.

Dále uvede **celkový počet vozů**, které budou v rámci uvedených vlakových souprav pokryty technickými prostředky.

1.5. Souhrnný popis projektu a jeho cíle

Žadatel uvede **Souhrnný popis projektu**, což je detailní popis projektu a aktivit, které mají být předmětem projektu. Čím přesně se bude žadatel v rámci projektu zabývat, vazba projektu na strategii žadatele, ekonomické i mimoekonomické přínosy pro žadatele (dopad) a cílové skupiny, cíle projektu, soulad projektu a jeho cílů s Výzvou, výstupy a výsledky projektu, vazby mezi aktivitami.

Žadatel prokáže, jakým způsobem dosáhne požadovaného zvýšení signálu 5G uvnitř železničních vozů prostřednictvím jejich vybavení technickými prostředky. Dále uvede, kolik vozů hodlá tímto signálem pokrýt.

Způsob prokázání dokončení projektu: uveďte „Dokument“.

1.6. Rozpad projektu na aktivity

Projekt se skládá z dílčích výstupů – **aktivit**, které jsou jeho nezbytnou součástí (např. služby a dodávky). Tyto aktivity je nutné časově ohraničit, finančně ohodnotit (je-li finanční ohodnocení možné) a uvést způsob doložení jejich realizace.

Je nutné uvést podrobný popis aktivity, kdo ji bude realizovat, jakým způsobem a kde, jaké jsou její výstupy a jaká je provázanost této aktivity s cílem projektu.

Struktura aktivit může být dále hierarchicky členěna. Mezi aktivitami je nutné uvést i případné vazby/závislosti – pokud existují (tedy pokud je realizace jedné či více aktivit závislá na realizaci druhé aktivity). Tyto závislosti pak pomáhají identifikovat případná rizika projektu (např. služba B musí být realizována před tím, než bude realizována služba D, jinak hrozí zpoždění realizace).

PŘÍLOHA č. 3

Počet aktivit není omezen, a to jak v horizontální, tak vertikální úrovni. Je tedy možné, aby se jedna aktivita skládala z více úrovní dalších aktivit.

Omezení:

Výstupy aktivit by neměly být např. pouze veřejné zakázky, které mají minimální vypovídající hodnotu o kvalitativním i kvantitativním pokroku realizace daného projektu.

Vyplněný projektový rozpad je závazný a bude součástí právního aktu projektu! Projekt nebude při neplnění termínů návazných na projektový rozpad proplacen a bude nahrazen jiným projektem!

Realizátor projektu musí plnit dané termíny, jinak je v ohrožení realizace celého NPO!

2. Rizika a předpoklady úspěšnosti projektu

Žadatel uvede hlavní **rizika projektu**, stručný popis způsobu snížení jejich dopadu/eliminace a jejich ohodnocení (na škále 1 – 3, kdy 1 značí běžné riziko, 2 značí závažné riziko a 3 značí klíčové riziko).

3. Očekávané přínosy projektu

Žadatel uvede očekávané **přínosy projektu** včetně stručného popisu způsobu jejich měření.

4. Harmonogram projektu

Žadatel uvede seznam aktivit společně s obdobími jejich realizace a seřadí je vzestupně.

5. Rozpočet projektu

Žadatel uvede rozpočet projektu na období realizace v členění po jednotlivých letech na **náklady celkem, investiční a neinvestiční náklady bez DPH** a dále ve stejném členění odhadovanou **výši DPH a celkové náklady projektu včetně DPH**.

Žadatel nakonec uvede **požadovanou částku finanční podpory (v Kč bez DPH)**, tj. celkové způsobilé výdaje projektu v rámci NPO.

Z pohledu NPO jsou způsobilé veškeré výdaje vynaložené v souvislosti s realizací definovaného cíle v rámci projektu, které naplňují pravidla NPO a podmínek podpory (zpravidla se jedná o výdaje na dodávky a služby).

Výdaj musí být v souladu s obecnými principy uznatelnosti výdajů - věcná způsobilost, časová způsobilost, výdaj je přiměřený a nezbytný (principy 3E), výdaj je identifikovatelný a ověřitelný, výdaj je v souladu s právními předpisy.

6. Projektový tým

Žadatel uvede **všechny role projektového týmu**, které jsou relevantní pro projekt. U každé role uvede **jméno** člena týmu; zda bude role v projektovém týmu zastávána **zaměstnancem kmenovým, osobou spolupracujícím na dohodu o pracovní činnosti/dohodu o provedení práce, či zda se jedná o externistu**, který pro realizátora projektu pracuje na základě uzavřené dodavatelské smlouvy; **název instituce**, ze které člen týmu pochází.

PŘÍLOHA č. 3

Žadatel vybere z možností ANO/NE, zda je v době podání žádosti o podporu ustaven projektový tým.

7. Přípravenost projektu k realizaci

Žadatel uvede, jestli je schopen a připraven realizovat projekt z hlediska administrativních, organizačních, časových a finančních kapacit nebo jaké kroky je nutné ještě učinit, aby tomu tak bylo. Je důležité uvést zdroje pro předfinancování projektu. Žadatel popíše, jakým způsobem zajistí povinnou publicitu během realizace.

8. Udržitelnost projektu

Žadatel popíše, jak bude zajištěno využití relevantních výstupů a zajištěna udržitelnost cílů projektu po ukončení jeho realizace. Žadatel dále uvede zdroje ověření informací o udržitelnosti výsledku projektu po jeho ukončení. Žadatel rovněž uvede, z jakých zdrojů bude udržitelnost hrazena. Žadatel uvede, jak bude udržitelnost zajištěna z hlediska administrativních a organizačních kapacit. Žadatel popíše, jakým způsobem zajistí povinnou publicitu během doby udržitelnosti.

9. Veřejné zakázky projektu

Žadatel uvede **číslo a název** předpokládané/uskutečněné VZ/VŘ – stručně předmět zakázky.

Uvede **způsob zadání** VZ/ZŘ/VŘ/ **Druh** ZŘ/VŘ - dělení VZ dle předpokládané hodnoty je uvedeno v ZZVZ /druh ZŘ/VŘ.

Uvede **předpokládanou/skutečnou hodnotu** VZ/ZŘ/VŘ (bez DPH) – informace o finančním objemu VZ.

Uvede **předpokládané/skutečné datum zahájení** ZŘ/VŘ – datum, kdy je předpoklad zahájení ZŘ/VŘ.

Uvede **předpokládané/skutečné datum ukončení** ZŘ/VŘ – předpokládané/skutečné datum podpisu smlouvy na plnění VZ.

Uvede **předpokládané trvání v měsících** – počet měsíců od předpokládaného data zahájení VZ/ZŘ/VŘ po předpokládané datum ukončení VZ/VŘ.

V případě již uskutečněných VZ je nutné přiložit k žádosti smlouvu s dodavatelem a vyloučit střet zájmu v čestném prohlášení.

10. Další údaje

Žadatel uvede, pokud je to třeba, další relevantní údaje, které by měl poskytovatel finanční podpory vzít v potaz.

11. Přílohy

Žadatel připojí k žádosti o podporu NPO povinné i nepovinné (pokud jsou relevantní) přílohy dle pravidel poskytovatele finančních prostředků.