

Zadávací dokumentace
otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku

v souladu se zákonem č 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3 platná od 15. 10. 2009

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika - § 2 odst. 2 písm. a) ZVZ
Právní forma zadavatele:	organizační složka státu
Název zadavatele:	Česká republika - Český telekomunikační úřad
Sídlo zadavatele:	Sokolovská 58, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČ:	70106975
DIČ:	CZ70106975 (není plátce DPH)
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Pavel Dvořák CSc.
Kontaktní osoby:	Ing. Vítězslav Tůma
E-mail:	tumav@ctu.cz
Telefon:	+ 420 224 004 865
Fax:	+ 420 224 004 811



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název projektu:

Efektivní správa Českého telekomunikačního úřadu

Registrační číslo projektu:

CZ.1.04/4.1.00/48.00030

Název zakázky:

„Výběrové řízení na dodavatele analýz a tematicky souvisejících vzdělávacích aktivit“

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
2.	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:	4
3.	Údaje o veřejné zakázce.....	5
4.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	8
5.	Termíny plnění zakázky	8
6.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče.....	8
6.1	Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ	8
6.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ	10
6.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ	10
6.4	Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ.....	11
7.	Zadávací podklady	15
8.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	15
9.	Místo a doba pro podání nabídek	17
10.	Otevírání obálek	17
11.	Dodatečné informace k zadání	18
12.	Obchodní a platební podmínky	18
13.	Způsob a kritéria hodnocení nabídek	18
14.	Ostatní podmínky zakázky	21

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika - § 2 odst. 2 písm. a) ZVZ
Právní forma zadavatele:	organizační složka státu
Název zadavatele:	Česká republika - Český telekomunikační úřad
Sídlo zadavatele:	Sokolovská 58, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČ:	70106975
DIČ:	CZ70106975 (není plátce DPH)
Telefon:	+ 420 224 004 865
Fax:	+ 420 224 004 811

2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Název	Centrum evropského projektování a.s.
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ:	27 52 95 76
DIČ:	CZ 27 52 95 76
Zapsána:	v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
Kontaktní osoby:	Ing. Petr Vlášek
E-mail:	vlasek@cep-rra.cz
Telefon:	724 540 541
Fax:	495 817 848

3. Údaje o veřejné zakázce

CPV kód: 71620000-0

Jedná o veřejnou zakázku na služby. Předmětem zakázky jsou tyto aktivity:

- **Číslo aktivity: 01**

V rámci aktivity budou vypracovány analýzy s cílem:

posoudit stávající stav technického prostředí Úřadu, identifikovat slabá místa stávajících informačních systémů používaných Úřadem

optimalizovat procesy, které v současné době nekorrespondují s novými požadavky na zavádění ICT

Výstupem aktivity budou 3 analýzy s následujícím tematickým zaměřením:

Napojení úřadu a jeho agend na RPP (registr práv a povinností) a ostatní registry

Související organizační, technické (včetně SW) i komunikační změny

Zefektivnění napojení úřadu na datové schránky vytvoření (to-be) cílového procesního modelu

Počet všech osob zapojených do vzdělávání ve výše uvedených oblastech bude minimálně 47.

Počet zaměstnanců Úřadu zapojených do vzdělávání ve výše uvedených oblastech bude minimálně 47 (jednodenní školení na napojení na registry 30 osob, třídenní školení na související organizační, technické a komunikační změny 7 osob a jednodenní školení datové schránky 10 osob)

- **Číslo aktivity: 02**

Klíčová aktivita sleduje cíl zmapovat procesy jednotlivých odborů a stanovit objektivní metodou potřebné množství zaměstnanců odborů, optimalizovat jednotlivé procesy přizpůsobením jejich vstupů a vzájemných interakcí procesních hráčů tak, aby došlo k jejich zrychlení a snížení chybovosti.

Cíle bude dosaženo dílčími kroky:

vymezením procesů

vyjasněním vzájemných vazeb mezi procesy a jejich zdokumentováním (procesní mapy)

provedením expertního odhadu vývoje využití procesů v budoucnosti a časových nároků jejich výkonu

redefinováním potřeby pracovních pozic

definováním odpovědnosti, kompetencí a popisu pracovní náplně pracovních pozic

zformováním skupin souvisejících procesů

seskupením odpovídajících pracovních pozic do nových útvarů Úřadu a vytvořením optimalizované struktury Úřadu s přesně definovanými kompetencemi a zodpovědnostmi

Klíčová aktivita dále sleduje cíl zavést systém efektivní správy znalostí v rámci Úřadu

Tohoto cíle bude dosaženo následujícími dílčími kroky:

provedením analýzy vykonávaných činností z pohledu kompetencí lidských zdrojů

definováním potřebné kvalifikace zaměstnance zastávajícího danou pozici, jeho znalostí a schopností

vytvořením databáze pracovních pozic, ve které budou evidovány pracovní pozice spolu s požadavky a vazbou na způsobilost zaměstnance

definováním rámcového ohodnocení pracovních pozic

stanovením jednotných metrik pro platové ohodnocení zaměstnanců a určením míry odpovědnosti za výkon činností (s dopadem př. i na pojištění odpovědnosti za škodu).

Výstupy klíčové aktivity budou analýzy navrhuje konkrétní postupy pro zefektivnění personálních procesů v podmínkách Úřadu v oblasti:

Efektivní správy znalostí

Nastavení metodiky metrik pro hodnocení zaměstnanců a práce se znalostmi

Systému kontroly vstupů do taxonometrického zařazení jednotlivých pozic, znalostí.

Počet zaměstnanců Úřadu zapojených do vzdělávání ve výše uvedených oblastech bude minimálně 21

- **Číslo aktivity: 03**

Cílem třetí klíčové aktivity projektu je zvýšení transparentnosti výkonu Úřadu, a optimalizace komunikačních procesů směrem ven tj. ke klientům Úřadu. Za tímto účelem bude vypracována komplexní analýza nedostatků současného způsobu komunikace Úřadu směrem k zákazníkům a bude navržen způsob prezentace informací, který by splňoval základní požadavek "uživatelské přívětivosti" tj. aby jednotlivé skupiny zákazníků, kterými jsou zejména:

- občané
 - zájemci o digitální vysílání
 - radioamatéři
 - telekomunikační operátoři
 - podnikatelé v oblasti elektronických komunikací,
- měly snadný přístup k informacím, které jsou pro ně důležité.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Změna systému komunikace se zákazníky Úřadu vyvolá i nutnost změny interních komunikačních procesů v rámci Úřadu. Proto bude součástí klíčové aktivity rovněž analýza stávajícího systému interní komunikace a návrh jeho změn.

Součástí klíčové aktivity bude taktéž realizace postupů a činností vedoucích ke zvýšení efektivity agendy zpracování a řešení sporů s dopady na lidské zdroje. Dle výsledků analýz, které byly provedeny v rámci přípravné fáze projektu je patrné, že podstata řešení musí spočívat v částečné automatizaci postupů vyplývajících ze zákona č. 500/2004 Sb. Správního řádu. V rámci klíčové aktivity bude vytvořen návrh systému kategorizace podání, šablon dokumentů a návrh SW, který zjednoduší práci referentů. Ti se budou moci díky časovým úsporám více věnovat řešení komplikovaných sporů. V zájmu zvýšení kvality služeb pro zákazníky Úřadu bude vytvořen portál pro podávání stížností, který umožní sledování postupu zpracování stížnosti na Úřadě přímo klientem.

Výstupy:

Kompletní analýza, zpracování, návrh a vytvoření úprav webu včetně námětů na integraci a automatizaci řízení obsahu webu s běžným chodem úřadu

Počet zaměstnanců Úřadu účastnících se vzdělávání v této oblasti bude minimálně 70.

- **Číslo aktivity: 04**

Klíčová aktivita si klade za cíl připravit Úřad na následující nutné změny, které budou nezbytné pro zvýšení efektivity, kvality a racionalizace výkonu Úřadu.

Vycházíme ze stávajícího stavu, kdy:

na Úřadě neexistuje útvar, který by pokrýval svou činností komplexní průběžné mapování procesů a tyto služby je potřeba zajišťovat externě. Smyslem realizace klíčové aktivity je proto Úřad připravit na organizační změnu, která bude krom inovace útvaru interního auditu znamenat hlavně nastavení prostředí, které umožní postupnou implementaci organizačních a procesních změn do všech již existujících složek v rámci Úřadu. Jak je patrné z popisu v předchozích klíčových aktivit, bude vybudování přestavbě útvaru předcházet příprava analýz a návrhů zlepšení tak, aby útvar byl sto připravené projekty (analýzy) převzít a implementovat. Cílem je snížit podíl nakupovaných služeb od externích subjektů na 5-30%.

Úřad není schopen měřit efektivitu svého výkonu. Proto v rámci klíčové aktivity budou nastaveny metriky, které budou měřit efektivitu chodu Úřadu.

Úřad není schopen zcela změřit dopady svých rozhodnutí na hráče trhu. Proto bude v rámci klíčové aktivity realizována i příprava Úřadu na to, aby měření dopadů regulace (RIA) bylo nedílnou součástí jakéhokoliv rozhodování o trhu.

V rámci klíčové aktivity bude realizováno taktéž vzdělávání zaměstnanců Úřadu ve výše popsaných oblastech.

Výstupy klíčové aktivity:

Procesní analýza a návrh pro zavedení útvaru interního auditu

Procesní analýza a návrh pro zavedení RIA jako nedílné součásti rozhodování Úřadu

Počet osob zapojených do vzdělávání bude minimálně 8.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální celková cena veřejné zakázky činí 21.020.000,-- Kč bez DPH s rozvržením maximální možné roční fakturace dle následující tabulky:

r. 2011	r. 2012	r. 2013	celkem
13 624 002 Kč	6 791 894 Kč	604 104 Kč	21 020 000 Kč

Uvedená celková hodnota zakázky i hodnoty pro jednotlivé roky jsou maximální, nejvýše přípustné. Překročení nabídkové ceny je možné pouze a jen v případě změny sazby DPH.

Uchazeč uvede do nabídky návrh kalendáře plateb v jednotlivých letech podle harmonogramu plnění, jenž odpovídá jednotlivým klíčovým aktivitám. Tento kalendář plateb společně s harmonogramem předání jednotlivých dílčích plnění uvede současně do smlouvy o dílo.

Uvedená cena je maximální, nejvýše přípustná. Překročení nabídkové ceny je možné pouze a jen v případě změny sazby DPH.

5. Termíny plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení: 1. 1. 2011

Předpokládaný konečný termín: 28. 2. 2013

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

6.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) doložení prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) není vyžadováno
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- c) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- d) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

6.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.

6.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 20.000.000,- Kč. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením: originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- b) přehled celkového obratu uchazeče za poslední 3 účetní období, který musí činit minimálně 20 mil. Kč v každém jednotlivém období; uchazeč doloží tento přehled obratu formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou jím zmocněnou.
- c) Dosáhl v posledních třech účetních obdobích kladný hospodářský výsledek. Toto uchazeč prokáže předloženým prostých kopií zpracovaných rozvah podle zvláštních právních předpisů v rozsahu požadovaném finančním úřadem, podepsanou oprávněným zástupcem dodavatele.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 ZVZ dodavatele zadavatel požaduje předložení:

- a. Seznamu s min. jednou významnou službou poskytnuté telekomunikačnímu regulátorovi s minimálním plněním 5.000.000,-- Kč za zakázku bez DPH poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, roku, názvu zakázky, uvedením odběratelské firmy a kontaktní osoby včetně telefonu, dokladující zkušenost se zakázkami obdobného charakteru (seznam relevantních referenčních kontaktů). Přílohou tohoto seznamu musí být min. jedno:
- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.
- b. Seznamu s min. dvěma dalšími významnými službami poskytnutými veřejnému dodavateli v oblasti optimalizace a popisu procesů s minimálním plněním 1.500.000,-- Kč za zakázku bez DPH poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, roku, názvu zakázky, uvedením odběratelské firmy a

kontaktní osoby včetně telefonu, dokladující zkušenost se zakázkami obdobného charakteru (seznam relevantních referenčních kontaktů). Přílohou tohoto seznamu musí být min. jedno:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.
- c. Seznamu s min. jednou významnou dodávkou softwaru pro telekomunikačního regulátora s minimálním plněním 1.000.000,- Kč za zakázku bez DPH poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, roku, názvu zakázky, uvedením odběratelské firmy a kontaktní osoby včetně telefonu, dokladující zkušenost se zakázkami obdobného charakteru (seznam relevantních referenčních kontaktů). Přílohou tohoto seznamu musí být min. jedno:
- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží poskytováno veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží poskytováno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží poskytováno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.
- d. Seznamu s min. jednou významnou dodávkou implementace systému pro řízení znalostí s minimálním plněním 500.000,- Kč za zakázku bez DPH poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, roku, názvu zakázky, uvedením odběratelské firmy a kontaktní osoby včetně telefonu, dokladující zkušenost se zakázkami obdobného charakteru (seznam relevantních referenčních kontaktů). Přílohou tohoto seznamu musí být min. jedno:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží poskytováno veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží poskytováno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží poskytováno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.
- e. Předloží seznam s min. jednou významnou dodávkou, při které zpracovával definici nebo vyvíjel software na zakázku v objemu nejméně 5.000.000,- Kč a další dvě o objemu 1.500.000,- Kč, v nichž se podílel na zpracování definice zadání a zajišťoval nasazení, alespoň jednoho z těchto systémů do veřejné správy za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu, roku, názvu zakázky, uvedením odběratelské firmy a kontaktní osoby včetně telefonu, dokladující zkušenost se zakázkami obdobného charakteru (seznam relevantních referenčních kontaktů). Přílohou tohoto seznamu musí být min. jedno:
- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží poskytováno veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží poskytováno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží poskytováno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.
- f. uchazeč doloží seznam členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil seznam, který bude obsahovat min. osm lidí a současně min. pět osob z nich se bude přímo podílet na plnění zakázky. Všechny tyto osoby musí mít zkušenosti s prací pro telekomunikačního regulátora. Uchazeč proto předloží životopisy těchto uchazečů, kde bude uvedeno, kde se podíleli na realizaci obdobné zakázky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- g. uchazeč doloží životopis projektového manažera, který má zkušenosti s obdobnými projekty v oblasti státní správy v objemu nad Kč 5.000.000,- Kč za projekt, které realizoval v posledních 3 letech. Tento projektový manažer musí mluvit a psát českým jazykem.
- h. uchazeč doloží životopis právního experta, který má zkušenosti s analýzou souladu prováděných organizačních změn s platnou legislativou v oblasti veřejné správy v objemu nad 500.000,- Kč za projekt, s uvedením nejméně dvou významných služeb poskytovaných v této oblasti v v posledních 3 letech.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

ad f) zadavatel požaduje, aby řešitelský tým byl tvořen minimálně 3 osobami s minimální praxí 5 roků v oblasti tematicky shodné předmětu veřejné zakázky, a osoby musí mít odpovídající vysokoškolské vzdělání. Dodavatel předloží seznam členů týmu.

K prokázání splnění kvalifikačního požadavku f), g) a h) předloží dodavatel za všechny členy týmu následující dokumenty:

- zpracovaný a každým členem týmu podepsaný profesní životopis bude mít tuto strukturu:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v řešitelském týmu,
 - dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity - instituce, certifikáty,
 - celková délka praxe v oboru,
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
 - přehled nejdůležitějších projektů na realizaci porovnatelného typu služeb, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, popř. číslo projektu;
- osvědčení o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci (vysvědčení, diplom apod. v úředně ověřené kopii);
- čestné prohlášení, že se člen týmu bude přímo podílet na realizaci projektu

6.4 *Neprokázání kvalifikace*

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých dodavatelů podle prokázání splnění kvalifikačních předpokladů metodou „splnil – nesplnil“. Nesplnění kteréhokoli z požadovaných kvalifikačních předpokladů je důvodem k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení o Veřejné zakázce. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace dle § 59 ZVZ.

Posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

7 **Zadávací podklady**

Zadávacím podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

8 **Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením: Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

8.1 *Krycí list nabídky*

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (**příloha č. 1**) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží do nabídky.

8.2 *Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 6 zadávací dokumentace*

8.3 *Nabídková cena*

Nabídková cena musí být uvedena jako cena maximální a nejvýše přípustná v celkovém členění cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Takto stanovená cena bude označena jako maximální, nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.

8.4 *Plán metodiky plnění realizace zakázky*

Uchazeč předloží popis metody tvorby procesního modelu, kterou bude na projekt aplikovat.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Uchazeč zároveň na příkladě procesního modelu vytvořeného dle zákona 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, prokáže použití metody a podpůrného SW nástroje.

8.5 Procesní model zákona

Uchazeč na základě zákona 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zpracuje procesní model zákona

8.6 Kalendář plateb

Uchazeč uvede do nabídky návrh kalendáře plateb v jednotlivých letech podle harmonogramu plnění, jenž odpovídá jednotlivým klíčovým aktivitám. Tento kalendář plateb společně s harmonogramem předání jednotlivých dílčích plnění uvede současně do smlouvy o dílo.

8.7 Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží řádně podepsaný návrh Smlouvy. Uchazeč závazně použije jako vzor smlouvy (**přílohu č. 2**) této zadávací dokumentace, kam doplní pouze chybějící údaje, týkající se jeho identifikace, ceny atd.

8.8 Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jedné) kopii;
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;

- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním pravém okraji listiny očíslovány nepřerušenu v zestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na titulní straně (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se počítají i listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany (listy) znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- g) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v zalepené obálce způsobem uvedeným v článku 9. této Zadávací dokumentace. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu splňujícím tyto požadavky, označeném podle níže uvedeného požadavku v čl. 9.

9 Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání Nabídek končí dne 10. 11. 2010 v 10:00 hodin (dále jen „Lhůta“). Za rozhodující pro doručení. Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři zástupce zadavatele. (Centrum evropského projektování a. s., Ing. Petr Vlášek, Československé armády 954/7, Hradec Králové, 50003).

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho Nabídka byla podána po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

Využívá-li dodavatel k doručení Nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení Nabídky, včetně neporušenosti obálky.

10 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 15. 11. 2010 v 10:00 v sídle zadavatele Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou

moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Pověřené osobě doručeny. Po otevření každé obálky komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti Nabídky a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným dodavatelům identifikační údaje dodavatele a informaci o tom, zda jeho Nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ

11 Dodatečné informace k zadání

V souladu s § 49 ZVZ.

12 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou zapracovány v návrhu smlouvy - viz. **příloha č. 2** této zadávací dokumentace.

13 Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Zadavatel zvolil v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomickou výhodnost nabídky.

Dílní hodnotící kritéria jsou:

1. **Procesní model zákona s váhou 30 %**
2. **Plán metodiky plnění realizace zakázky s váhou 20 %**
3. **Celková nabídková cena bez DPH s váhou 50 %**

13.1 Nabídková cena bez DPH

Kritérium hodnocení nabídková cena se hodnotí tak, že nabídce s celkovou nejnižší nabídkovou cenou je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nevhodnější nabídky.

13. 2 Plán metodiky plnění realizace zakázky

Každý člen hodnotící komise přidělí body v níže uvedeném rozsahu za jednotlivé položky. Celkem tedy může udělit každý člen hodnotící komise max. 100 bodů jednomu dodavateli, přičemž čím vyšší bodové hodnocení, tím je nabídka v tomto dílčím kritériu vhodnější. Body udělené všemi členy hodnotící komise budou sečteny. Nevhodnější nabídky dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů dle uvedené tabulky. Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria přiřadí hodnotící komise nejvýhodnější nabídce hodnotu 100 bodů a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce.

Metoda bude hodnocena podle následujících kritérií, dle celkového počtu dosažených bodů:

- Předpoklady pro verifikaci modelu, a to v průběhu jeho tvorby, tak i poté, co je model hotový (možnosti verifikace a validace modelu - křížové reference, simulace apod.). Metoda tvorby modelu, která obsahuje ve svém průběhu nejvíce kontrol, získá nejvíce bodů. Body 0 - 15.
- Zda participace subjektu v procesu je vlastnost pouze přidaná jako atribut, nebo je plnohodnotnou integrální součástí procesního modelu. Model, který reprezentuje aktéry procesů jako samostatné entity a nerepresentuje je pouze jako ostatní běžné atributy (např. čas trvání akcí), dostane nejvyšší počet bodů. Body 0 - 10.
- Zda metoda podporuje nebo nepodporuje návaznost na UML tak, aby procesní model sloužil jako podklad, ze kterého lze konceptuální model SW vytvořit a existuje metoda jak tuto transformaci provést. Taková metoda dostane nejvyšší počet bodů. Body 0 - 10.
- Počet symbolů nutných pro vytvoření modelu. Model s nejnižším počtem symbolů získá nejvíce bodů. Body 0 - 10.
- Jestli z procesního modelu je možné automaticky odvodit tabulky křížových referencí a jiné tabulky, grafy či strukturovaný text, který prezentuje informaci obsaženou v modelu jiným způsobem, než jakým byla zadána. Metoda resp. nástroj s nejvyšším počtem uvedených prostředků získá nejvíce bodů. Body 0 - 10.

- Jestli metoda začíná procesním modelem a nebo zda existují kroky, které informaci vytříbí, vyčistí, a procesní model je tvořen následným odvozením z takto získaných informací. Metoda, která nejlépe zajistí tyto uvedené kroky získá nejvíce bodů. Body 0 - 15.
- Jaké prostředky přináší metoda pro případ, kdy proces není dopředu znám, ale s pomocí metody jej vytváříme. Nejvíce bodů dostane metoda, která obsahuje nejlepší kontrolní mechanismy pro zajištění tvorby modelu od začátku prací rovnou cestou přímo k cíli (eliminuje objevování slepých uliček v nově vzniklých procesech) a zajistí, aby nově vzniklé procesy byly v realitě proveditelné a efektivní. Body 0 - 15.
- Lze namalovat neproveditelný proces? Nejvíce bodů získá metoda a nástroj, který nejsilnějšími kontrolními mechanismy zajistí, aby nebylo možno zkonstruovat procesní model s neproveditelnými procesy. Body 0 - 15.

13.3 Procesní model zákona

Každý člen hodnotící komise přidělí body v níže uvedeném rozsahu za jednotlivé položky. Celkem tedy může udělit každý člen hodnotící komise max. 100 bodů jednomu dodavateli, přičemž čím vyšší bodové hodnocení, tím je nabídka v tomto dílčím kritériu vhodnější. Body udělené všemi členy hodnotící komise budou sečteny. Nejvhodnější nabídky dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů dle uvedené tabulky. Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria přiřadí hodnotící komise nejvýhodnější nabídce hodnotu 100 bodů a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

- Procesní model agendy vydávání, změny a rušení IO (individuálního oprávnění) na základě aktuální platné právní úpravy podle zákona 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích ve znění pozdějších předpisů, který bude zobrazovat procesy rozpracované na úroveň jednotlivých aktivit, včetně jejich atributů (vstupy, výstupy, znalostní základna, aplikace, funkční místa atd.) a všechny dotčené objekty procesů v přehledné struktuře (role, hlavní odpovědnosti) a jejich vazby. Body 0 – 40
- Návrh SW podpory pro pracovníky ČTÚ pro zefektivnění činností souvisejících s agendou, včetně popisu stavu agendy po zavedení navrhované SW podpory – body 0 – 15

- Způsob stanovení nákladu na výkon agendy. 0 – 10 bodů
- Způsob validace a verifikace modelu. - 0 – 10 bodů
- Způsob prezentace modelu. - 0 – 10 bodů
- Návrh klíčových ukazatelů výkonnosti procesu. - 0 – 10 bodů
- Výsledný report ve formátu PDF, MS Word, MS Excel, HTML nebo XML. 0 – 5 bodů

13. 4 Celkové hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno pomocí bodovací metody s vahami. Bodovací metody s vahami. Bodovací metoda s vahami stanovuje celkovou ekonomickou výhodnost nabídek jako vážený součet dílčích ohodnocení nabídek vzhledem k jednotlivým kritériím. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídky dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

14 Ostatní podmínky zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů, případně ověřit reference plnění zakázek u objednatelů.

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

V Hradci Králové dne 14. září 2010

.....

zástupce zadavatele

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy