|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ pro předkládání informací podle čl. 4 odst. 1 nařízení (EU) 2018/644[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | |
| **Tabulka 1: Informace o poskytovateli služeb dodávání balíků** | | | | | | | |
| **Název** | | | |  | | | |
| **Právní postavení a forma** | | | |  | | | |
| **Registrační číslo v obchodním nebo obdobném rejstříku** | | | |  | | | |
| **Identifikační číslo pro účely DPH** | | | |  | | | |
| **Adresa provozovny** | | | |  | | | |
| **Případně název skupiny nebo franšízové sítě poskytovatelů služeb dodávání balíků, do níž poskytovatel služeb dodávání balíků patří** | | | |  | | | |
| **Datum předložení** | | | |  | | | |
| **Tabulka 2: Kontaktní údaje kontaktní osoby** | | | | | | | |
| **Jméno a příjmení** | | | |  | | | |
| **Funkce** | | | |  | | | |
| **E-mailová adresa** | | | |  | | | |
| **Telefonní číslo** | | | |  | | | |
| **Tabulka 3: Charakteristika nabízených služeb dodávání balíků[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | |
| **Kroky v poštovním řetězci** | | | | | | | |
| **výběr** | **třídění** | **doprava** | **dodání** | | **V rámci povinnosti univerzální služby[[3]](#footnote-3)** | **Mimo rámec povinnosti univerzální služby** | **Poznámky/ připomínky** |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Tabulka 4. Podrobný popis nabízených služeb dodávání balíků[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Tabulka 5. Všeobecné podmínky týkající se služeb dodávání balíků[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Odkaz (odkazy):** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

1. V souladu s čl. 4 odst. 5 nařízení (EU) 2018/644 mohou národní regulační orgány požadovat informace doplňující požadavky uvedené v čl. 4 odst. 1 uvedeného nařízení. Pro požadavek na předložení informací podle čl. 4 odst. 1 nařízení (EU) 2018/644 platí výhrada uvedená v čl. 4 odst. 6 a 7 uvedeného nařízení. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaškrtněte políčka odpovídající nabízeným službám. Je-li služba nabízena subdodavatelem, políčko nezaškrtávejte. [↑](#footnote-ref-2)
3. Povinnost univerzální služby. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uveďte pokud možno tyto informace včetně toho, zda je nabízena přidaná hodnota. [↑](#footnote-ref-4)
5. K formuláři připojte v příloze kopii příslušných dokumentů. Uveďte rovněž podrobné údaje o postupech pro podávání stížností pro uživatele a veškerých možných omezeních odpovědnosti. Pokud jsou příslušné dokumenty k dispozici na internetu, uveďte odkaz (odkazy). [↑](#footnote-ref-5)